
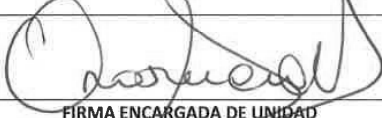


| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|
| | | FECHA ENTREGA INFORME | | : 31 DIC 2023 |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): | | JACQUELINE VALENZUELA HERRERA | | |
| CARGO | : | Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada. | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | UNIDAD | : SENDA Previene |
| Nº DECRETO | : | 380 | FECHA DECRETO | : 06 MARZO 2023 |
| MES A CANCELAR | : | Diciembre 2023 | | |
| BOLETA Nº | : | 39 | FECHA BOLETA | : 31 Diciembre 2023 |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | |
| Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. | Periodo de 01 al 31 de Diciembre de 2023 | Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30 | -Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. | |
| Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. | | | -Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales. | |
| Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados. | | | -Lectura y estudio de orientaciones técnicas 2023 con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento. | |
| Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes. | | | -Revisión de verificadores para los procesos 2023. | |
| Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias. | | | -Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. | |
| Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara. | | | - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. | |
| Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención). | | | -Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores. | |
| Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención). | | | - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes. | |
| Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud. | | | -Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. | |
| Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. | | | - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia. | |
| Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. | -Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. | | | |
| | | | -Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. | |
| | | | Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación. | |
| | | | -Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara 2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional. | |
| | | | -Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. | |
| | | | -Participación en inducciones SENDA Regional. | |
| | | | -Agenda y calendariza accesorias anuales. | |
| | | | -Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas. | |

| | |
|---|---|
|  FIRMA DE LA TRABAJADORA JACQUELINE VALENZUELA HERRERA |  FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA |
|---|---|