

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
	FECHA ENTREGA INFORME		: 02 OCT 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	JACQUELINE VALENZUELA HERRERA					
CARGO	: Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.					
DEPENDENCIA	: DIDEKO UNIDAD : SENDA Previene					
Nº DECRETO	: 380 FECHA DECRETO : 06 MARZO 2023					
MES A CANCELAR	SEPTIEMBRE 2023					
BOLETA Nº	: 36 FECHA BOLETA : 30 SEPTIEMBRE 2023					
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo de 01 al 30 de septiembre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales. 			
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			<ul style="list-style-type: none"> -Lectura y estudio de orientaciones técnicas 2023 con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento. -Revisión de verificadores para los procesos 2023. 			
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. 			
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			<ul style="list-style-type: none"> -Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores. - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes. 			
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			<ul style="list-style-type: none"> -Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia. 			
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			<ul style="list-style-type: none"> -Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. 			
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> -Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación. 			
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> -Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara 2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional. 			
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. 			
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			<ul style="list-style-type: none"> -Participación en inducciones SENDA Regional. -Agenda y calendariza accesorias anuales. 			
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas. 			

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA JACQUELINE VALENZUELA HERRERA	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
 <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCION</p>	
<p>DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO ALDO MARDONES ALARCON</p>	