

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	02 OCT 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	JACQUELINE VALENZUELA HERRERA			
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	380	FECHA DECRETO	: 06 MARZO 2023
MES A CANCELAR	:	SEPTIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	36	FECHA BOLETA	: 30 SEPTIEMBRE 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo de 01 al 30 de septiembre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	-Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales.	
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			-Lectura y estudio de orientaciones técnicas 2023 con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento. -Revisión de verificadores para los procesos 2023.	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.	
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			-Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores. - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.	
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.	
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.	
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.	
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara 2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.	
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.	
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			-Participación en inducciones SENDA Regional. -Agenda y calendariza accesorias anuales.	
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.	

 <b>FIRMA DE LA TRABAJADORA</b> <b>JACQUELINE VALENZUELA HERRERA</b>		 <b>FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD</b> <b>OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</b>	
 <b>DIRECCIÓN</b> <b>DE DESARROLLO</b> <b>COMUNITARIO</b> <b>CONCEPCION</b>		 <b>DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO</b> <b>ALDO MARDONES ALARCON</b>	