

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	KAREN JOCELYN DOMÍNGUEZ JARA			
CARGO	:	GESTORA DE CASOS		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1223	FECHA Nº DECRETO	: 03/08/2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de abril de 2024		
BOLETA Nº	:	88	FECHA DE LA BOLETA	: 30/04/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención</p>	01 al 30 de abril de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>-Reunión de Equipo semanales.</p> <p>-Reunión de Análisis de Casos.</p> <p>-Visitas domiciliarias, contacto telefónico y a través de mensajes de WhatsApp contacto semanal con las familias participantes del programa.</p> <p>-Realizar sesión de seguimiento mensual con las familias participantes del programa, a través de llamada telefónica o video llamada.</p> <p>-Actualización semanal de planilla de Control de Gestión.</p> <p>-Actualización semanal de carpeta individual de cada familia participante del programa.</p> <p>-Revisión de plataforma Sistema de Alerta Niñez diariamente.</p> <p>-Revisión de plataforma Gestión Social Local diariamente.</p> <p>-Organizar los nuevos casos asignados por coordinadora de programa.</p> <p>-Corroborar antecedentes familiares a través de las diferentes</p>	

<p>personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinadora en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en la red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinadora y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delitos, en cualquier etapa de atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>-Realizar seguimiento a las/os egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo a la coordinadora OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p>			<p>plataformas dentro de la Red Comunal.</p> <p>-Coordinación con sectoriales de la Red Comunal de Niñez.</p> <p>-Reuniones de coordinación con colegios y jardines infantiles por casos derivados a OLN.</p> <p>-Invitar a las familias a participar del programa, ya sea vía telefónica o a través de visita domiciliaria de búsqueda.</p> <p>-Entrevistas de profundización diagnóstica con familias que ingresan a OLN.</p> <p>-Mantener informada y coordinar acciones con coordinadora de programa, en situaciones de mayor complejidad.</p> <p>-Informar barreras y brechas de acceso de servicios por parte de las familias.</p> <p>-Coordinación telefónica con encargada de OLN.</p> <p>-Ejecución Programa Crecer Jugando, en sus tres niveles (Acurrucados, Creadores y Exploradores).</p> <p>-Participación en Webinar: Relacionamiento entre Tribunales de Familia y las Oficinas Locales de Niñez.</p>
---	--	--	---

<p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que correspondan a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			
---	--	--	--


KAREN DOMÍNGUEZ JARA
GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

