

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 NOV 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): KAREN JOCELYN DOMÍNGUEZ JARA				
CARGO	:	GESTORA DE CASOS		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
N° DECRETO	:	1248	FECHA N° DECRETO	: 29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de noviembre de 2024		
BOLETA N°	:	95	FECHA DE LA BOLETA	: 30/11/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención</p>	01 al 26 de noviembre de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>-Reunión de Equipo semanales.</p> <p>-Reunión Equipos de Infancia Ampliada.</p> <p>-Reunión de Análisis de Casos.</p> <p>-Contacto con las familias participantes del programa mediante visitas domiciliarias, videollamadas, contacto telefónico y a través de mensajes de WhatsApp.</p> <p>-Actualización semanal de planilla de Control de Gestión.</p> <p>-Actualización semanal de carpeta individual de cada familia participante del programa.</p> <p>-Revisión de plataforma Gestión Social Local diariamente.</p> <p>-Organizar los nuevos casos asignados por coordinadora de programa.</p> <p>-Corroborar antecedentes familiares a través de las diferentes plataformas dentro de la Comisión Local de Promoción.</p>	

<p>personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con integrantes de la Comisión Local de Promoción.</li> <li>-Reuniones de análisis de caso con liceos, colegios y jardines infantiles por casos derivados a OLN.</li> <li>-Reuniones de coordinación por casos con CESFAM, Hospital y especialistas de salud particulares por casos derivados a OLN.</li> <li>-Reuniones de análisis de caso con programas de Mejor Niñez por casos derivados a OLN.</li> <li>-Atención de casos mediante demanda espontánea.</li> <li>-Invitar a las familias a participar del programa, ya sea vía telefónica o a través de visita domiciliaria de búsqueda.</li> <li>-Entrevistas de profundización diagnóstica con familias que ingresan a OLN.</li> <li>-Mantener informada y coordinar acciones con coordinadora de programa, en situaciones de mayor complejidad.</li> <li>-Informar barreras y brechas de acceso de servicios por parte de las familias.</li> <li>-Coordinación telefónica con encargada de OLN.</li> <li>-Ejecución programa Crecer Jugando versión On line.</li> <li>-Contacto semanal con familias participantes del programa Crecer Jugando.</li> <li>-Reunión de Equipo Crecer Jugando.</li> <li>-Trabajo en plataforma Crecer Jugando.</li> </ul>
--	--	--	--