

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 ABR 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		KAREN JOCELYN DOMÍNGUEZ JARA			
CARGO	:	GESTORA DE CASOS			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1223	FECHA Nº DECRETO	:	03/08/2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de marzo de 2024			
BOLETA Nº	:	87	FECHA DE LA BOLETA	:	31/03/2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p>	01 al 31 de marzo de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>-Reunión de Equipo semanales.</p> <p>-Reunión de Análisis de Casos.</p> <p>-Visitas domiciliarias, contacto telefónico y a través de mensajes de WhatsApp contacto semanal con las familias participantes del programa.</p> <p>-Realizar sesión de seguimiento mensual con las familias participantes del programa, a través de llamada telefónica o video llamada.</p> <p>-Actualización semanal de planilla de Control de Gestión.</p> <p>-Actualización semanal de carpeta individual de cada familia participante del programa.</p> <p>-Revisión de plataforma Sistema de Alerta Niñez diariamente.</p> <p>-Revisión de plataforma Gestión Social Local diariamente.</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. -Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. -Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. -Apoyar a coordinadora en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. -Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. -Aportar información a servicios involucrados en la red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. -Informar oportunamente a coordinadora y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delitos, en cualquier etapa de atención de los casos (para 			<ul style="list-style-type: none"> -Organizar los nuevos casos asignados por coordinadora de programa. -Corroborar antecedentes familiares a través de las diferentes plataformas dentro de la Red Comunal. -Coordinación con sectoriales de la Red Comunal de Niñez. -Reuniones de coordinación con colegios y jardines infantiles por casos derivados a OLN. -Invitar a las familias a participar del programa, ya sea vía telefónica o a través de visita domiciliaria de búsqueda. -Entrevistas de profundización diagnóstica con familias que ingresan a OLN. -Mantener informada y coordinar acciones con coordinadora de programa, en situaciones de mayor complejidad. -Informar barreras y brechas de acceso de servicios por parte de las familias. -Coordinación telefónica con encargada de OLN. -Inicio Programa Crecer Jugando, etapa de convocatoria a familias y entrevistas iniciales. -Participación Seminarios 1 y 2 del Programa LAZOS "Criando adolescentes competentes" Parentalidad Positiva.
---	--	--	---

realizar denuncia correspondiente en 24 horas).			
<ul style="list-style-type: none"> -Realizar seguimiento a las/os egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. -Apoyo a la coordinadora OLN en la construcción, levantamiento y mantenimiento operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. -Apoyar la designación de profesionales de la red, que correspondan a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. -Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			



KAREN DOMÍNGUEZ JARA
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS