

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

31 OCT 2024

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño.
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 229 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar : Octubre 2024 **ID DOC** : 1817099
Número de Boleta : 135 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía Web y en forma presencial. • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma Web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del Ciudadano (a). • Con fecha 02 de Octubre 2024, participación vía teams en Capacitación Complemento de cuidados, organizada por SEREMI de Desarrollo Social y Familia junto a Chile Atiende. • Con fechas 03, 10, 11 y 16 de Octubre 2024, atención de público en la Delegación Municipal de Barrio Norte.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fechas 03 y 09 de Octubre 2024, participación en reunión de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general. • Con fecha 06 de Octubre 2024, asistencia y participación en "Desfile Ciudadano", enmarcado en la celebración del 474° aniversario de la fundación de la ciudad de Concepción. • Con fecha 09 de Octubre 2024, participación en reunión del Equipo Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para revisar los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA). • Con fecha 10 de Octubre 2024, asistencia a reunión ordinaria convocada por el Sindicato de Honorarios. • Con fecha 11 de Octubre 2024, participación en actividad de Autocuidado. • Con fecha 14 de Octubre 2024, atención de público en Centro de Participación Ciudadana Palomares. • Con fecha 15 de Octubre 2024, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad. • Con fecha 17 de Octubre 2024, visita domiciliaria para aplicación de Actualización de Domicilio y Vivienda. • Con fechas 24 de Octubre 2024, se realizará reunión de la Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general. • Con fecha 30 de Octubre 2024, se realizará capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por SEREMI de Desarrollo Social y Familia.
---	--


Luisa Isla Caamaño
 Encuestadora - Atención de Caso
 Registro Social de Hogares




Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)




Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares