

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)

Cargo

Dependencia

Nº de Decreto

Mes a Cancelar

Número de Boleta

: Luisa del Pilar Isla Caamaño.

: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDECO

: 206

: Noviembre 2023

: 123

Unidad

Fecha de Decreto

Fecha de Boleta

ID DOC

: Registro Social de Hogares

: 07 de Febrero 2023

: 30 de Noviembre 2023

: 1673358

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	<ul style="list-style-type: none">• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, perfil Apoyo Encargado Comunal.• Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares.• Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL).• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía Web y en forma presencial.• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH).• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web.• Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.• Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma Web.• Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del Ciudadano (a).• Atención de público en Delegación Barrio Norte, los días 02, 13 de noviembre 2023.

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Participación, con fecha 15 de noviembre, en la entrevista de la señorita Ignacia Jara Aravena, alumna de la carrera de Administración Pública y Ciencias Políticas de la Universidad de Concepción.
- Participación en actividad de autocuidado “Pausa Activa” el día 15 de noviembre a cargo del prodesional Rigoberto Muñoz Padilla y en “Almuerzo en Equipo” a cargo de la comisión de autocuidado del equipo comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 16 de noviembre.
- Asistencia a capacitación virtual el día 16 de noviembre, a cargo de Nivel Central y SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Bio-Bio para abordar los cambios en la Calificación Socioeconómica que se implementarán a corto plazo.
- Con fecha 20 de noviembre 2023, participación en reunión virtual (sesión N°8) vía Teams del Equipo Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para revisar los avances del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal” (PMA) año 2023.
- Participación en reunión de comisión del Plan de capacitación del equipo comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), con fecha 30 de noviembre 2023.
- Elaboración y envío de planilla de atención general a funcionario designado.



Luisa Isla Caamaño
Encuestadora - Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario