

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 01 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)	: Luisa del Pilar Isla Caamaño.
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 206
Mes a Cancelar	: Noviembre 2023
Número de Boleta	: 123
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 07 de Febrero 2023
	Fecha de Boleta : 30 de Noviembre 2023
	ID DOC : 1673358

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía Web y en forma presencial. • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma Web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del Ciudadano (a). • Atención de público en Delegación Barrio Norte, los días 02, 13 de noviembre 2023.

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Participación, con fecha 15 de noviembre, en la entrevista de la señorita Ignacia Jara Aravena, alumna de la carrera de Administración Pública y Ciencias Políticas de la Universidad de Concepción.
- Participación en actividad de autocuidado "Pausa Activa" el día 15 de noviembre a cargo del profesional Rigoberto Muñoz Padilla y en "Almuerzo en Equipo" a cargo de la comisión de autocuidado del equipo comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 16 de noviembre.
- Asistencia a capacitación virtual el día 16 de noviembre, a cargo de Nivel Central y SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Bío-Bío para abordar los cambios en la Calificación Socioeconómica que se implementarán a corto plazo.
- Con fecha 20 de noviembre 2023, participación en reunión virtual (sesión N°8) vía Teams del Equipo Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para revisar los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA) año 2023.
- Participación en reunión de comisión del Plan de capacitación del equipo comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), con fecha 30 de noviembre 2023.
- Elaboración y envío de planilla de atención general a funcionario designado.



Luisa Isla Caamaño
Encuestadora - Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario