

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2023**

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño.
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 206 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar : Diciembre 2023 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre 2023
Número de Boleta : 124 **ID DOC** : 1673358

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía Web y en forma presencial. • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma Web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del Ciudadano (a). • Participación, con fechas 04 y 05 de diciembre, en capacitaciones: "Prevención y Manejo de

	<p>Conflictos" y "Manejo en Equipo y/o Liderazgo" impartidas por los profesionales de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA) año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.• Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por el Encargado Comunal, el día 13 de diciembre 2023.• Con fecha 14 de diciembre, asistencia a Capacitación "Calificación Socioeconómica" dirigida por el profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Biobío.• Con fecha 15 de diciembre, participación en la actividad de difusión del "Plan Navidad Segura", organizada por la Dirección de desarrollo Comunitario.• Con fecha 22 de diciembre 2023, participación en reunión virtual (sesión N°9) vía Teams del Equipo Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para revisar los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA) año 2023.• Participación con fecha 27 de diciembre, en jornada de capacitación impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA) año 2023.• Elaboración y envío de Planilla de Atención General a funcionario designado.
--	--



Luisa Isla Caamaño
Encuestadora - Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario