

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	01 MAR 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Luis Rodrigo Luna Jiménez			
CARGO	:	Encargado Línea Independiente Programa Mujeres Jefas de Hogar			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	294 ID DOC - 1818603	FECHA Nº DECRETO	:	09 de Febrero 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 29 de Febrero de 2024			
BOLETA Nº	:	172	FECHA DE LA BOLETA	:	29 de Febrero 2024
Cumplimiento de metas mayor al 50%					
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none">• Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.• Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada.• Implementar el programa a nivel local en diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación con servicios públicos y privados de la comuna, para gestionar actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso a financiamiento y a espacios de comercialización, para fortalecer emprendimientos.• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del	01 al 29 de Febrero de 2024	Lunes a viernes 8:30 a 17:30 horas	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Periódicas de Equipo de la Oficina de la Mujer: Colaboración activa en sesiones de trabajo destinadas a la planificación y ejecución de acciones alineadas con los objetivos del programa.• Coordinación con Departamentos y/o Programas Municipales: Asistencia a reuniones de coordinación con otros departamentos y programas municipales, con el fin de alinear estrategias y maximizar los recursos disponibles.• Planificación y Coordinación de Capacitaciones para la Línea Independiente.<ul style="list-style-type: none">○ Diseño estratégico y coordinación de talleres de formación laboral.○ Preparación curso de Formulación de Proyectos Municipales.○ Gestión para la realización de curso de formulación de proyectos para ser presentados en SERCOTEC.○ Gestión para la realización de un curso de ventas para emprendimientos locales.• Creación de Material Audiovisual: Desarrollo de contenido multimedia para ferias, talleres y redes sociales, promoviendo la participación y difusión del programa.• Participación en la Mesa de Trabajo de la Delegación Presidencial para la Planificación de la Actividad del 8 de Marzo: Colaboración activa en la planificación y coordinación de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, en el marco de la actividad del 8 de marzo, generada por la Delegación Presidencial		