

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 ABR 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Luis Rodrigo Luna Jiménez					
CARGO	:	Encargado Línea Independiente Programa Mujeres Jefas de Hogar			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	294 ID DOC - 1818603	FECHA Nº DECRETO	:	09 de Febrero 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Marzo de 2024			
BOLETA Nº	:	176	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de Marzo 2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Implementar el programa a nivel local en diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con servicios públicos y privados de la comuna, para gestionar actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso a financiamiento y a espacios de comercialización, para fortalecer emprendimientos. Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del 	01 al 31 de Marzo de 2024	Lunes a viernes 8:30 a 17:30 horas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reuniones Periódicas de Equipo de la Oficina de la Mujer: Colaboración activa en sesiones de trabajo destinadas a la planificación y ejecución de acciones alineadas con los objetivos del programa. Coordinación con Departamentos y/o Programas Municipales: Asistencia a reuniones de coordinación con otros departamentos y programas municipales, con el fin de alinear estrategias y maximizar los recursos disponibles. Planificación y Coordinación de Capacitaciones para la Línea Independiente. <ul style="list-style-type: none"> Diseño estratégico y coordinación de talleres de formación laboral. Preparación curso de Formulación de Proyectos Municipales. Gestión para la realización de curso de formulación de proyectos para ser presentados en SERCOTEC. Gestión para la realización de un curso de ventas para emprendimientos locales. Creación de Material Audiovisual: Desarrollo de contenido multimedia para ferias, talleres y redes sociales, promoviendo la participación y difusión del programa. Coordinación y ejecución de la actividad de conmemoración del Día Internacional de la Mujer Trabajadora: Participación activa en la planificación y ejecución de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, en el marco de la actividad del 8 de marzo, generada por la Delegación Presidencial del Biobío.

servicio así lo requieran.			<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación Ferias Mujeres Emprendedoras: Contribución en la organización y realización de las ferias para impulsar el emprendimiento femenino en Concepción (primera feria) ● Manejo de Redes Sociales del Programa: Gestión de las redes sociales del programa para difundir información relevante, promover la participación de la comunidad y responder a las inquietudes de posibles usuarias. ● Toma de Entrevistas a Postulantes: Realización de entrevistas a potenciales participantes para la línea independiente del programa en el periodo de ejecución 2024. ● Supervisión de Prácticas Profesionales: Supervisión de prácticas profesionales en el marco del programa, contribuyendo al desarrollo de futuros profesionales comprometidos con la causa. ● Manejo del Registro Digital del Programa: Creación y mantenimiento de un registro digital con tablas dinámicas, fórmulas preestablecidas y macros (órdenes), asegurando la actualización continua de la información del programa y su organización eficiente para mantener el orden de los datos. ● Coordinación y ejecución de talleres de formación para el trabajo: Organización y realización de talleres diseñados para mujeres del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Estos talleres les proporcionan habilidades para el empleo o emprendimiento, contribuyendo a su desarrollo económico y social. ● Participación activa en la actividad conmemorativa del Día Internacional del Cáncer Cervicouterino: Colaboración en la organización y desarrollo de una iniciativa dirigida a las mujeres del Programa Jefas de Hogar. La actividad se enfoca en la capacitación en salud sexual y reproductiva, así como en la entrega de copas menstruales, con el propósito de promover la conciencia y el cuidado de la salud femenina. ● Postulación de Mujeres Destacadas del Programa Mujeres Jefas de Hogar: Apoyo en la postulación de usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar como candidatas a mujeres destacadas: Logramos la adjudicación de una categoría, destacando así el talento y compromiso de nuestras participantes. ● Participación en el proceso de transformación
----------------------------	--	--	---

		<p>digital de los servicios públicos: Se llevó a cabo una capacitación para adquirir conocimientos relevantes, seguida del llenado del instrumento diagnóstico requerido por la administración. Este instrumento se centró en los procesos realizados en el ámbito laboral de cada iniciativa o programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la capacitación sobre las prestaciones entregadas por el centro de negocios SERCOTEC / Concepción: Se gestionó con éxito la organización de una capacitación dirigida a las usuarias del programa Jefas de Hogar Concepción, enfocada en la postulación a fondos concursables SERCOTEC. • Participación en reunión de trabajo con Universidad de las Américas: Se logró concretar la organización de un curso de primeros auxilios, así como la entrega de atención psicológica y jurídica para las usuarias del programa. • Participación en feria de servicios públicos: Representando a SernamEG y al Municipio, estuvimos presentes en una feria informática donde se exhibieron las prestaciones de distintos servicios públicos. • Actualización SGP: Ingreso de la información de las fichas de postulación del Programa Mujeres Jefas de Hogar al sistema de gestión del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernamEG). • Envío de Planificación de Talleres y Actividades a Periodista de DIDEKO: Difusión de planificación detallada de nuestros próximos talleres y actividades con el periodista de la Oficina de Desarrollo Comunitario (DIDEKO). • Participación en Encuentro Regional de la Organización de Mujeres Municipales (OMM): Presentación del programa y las presentaciones ofrecidas por el mismo. Durante el evento, destacamos el impacto positivo del programa en la comunidad y compartimos experiencias exitosas de las mujeres beneficiarias. • Reunión de coordinación con INACAP para gestionar dos cursos: Durante la reunión de coordinación con INACAP, se logró la gestión exitosa de dos cursos fundamentales para nuestras usuarias. El primero de ellos se centrará en el uso de la plataforma Canva, permitiéndoles adquirir habilidades para la preparación de sus postulaciones a fondos concursables SERCOTEC. Mientras tanto, el segundo curso abordará estrategias avanzadas
--	--	---

de ventas, proporcionando a nuestras participantes herramientas esenciales para fortalecer sus emprendimientos.

- **Supervisión SernamEG:** supervisión llevada a cabo por SernamEG, se realiza una revisión exhaustiva de los avances logrados en el cumplimiento de las metas establecidas. Esta instancia brinda la oportunidad para evaluar el progreso de las acciones implementadas por la contraparte en el marco de los programas y proyectos colaborativos



LUIS RODRIGO LUNA JIMÉNEZ
ENCARGADO LÍNEA INDEPENDIENTE POGRAMA
MUJERES JEFAS DE HOGAR



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIDEKO



Sub-Directora Derechos Humanos
CONCEPCIÓN
EMBAJADA DE LA INDEPENDENCIA

CECILIA SOTO RIQUELME
SUB-DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS