

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 AGO 2024

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Luis Rodrigo Luna Jiménez

CARGO :

Encargado Línea Independiente Programa Mujeres Jefas de Hogar

DEPENDENCIA :

DIDECO

Nº DECRETO :

504 ID DOC - 1828458

FECHA
Nº DECRETO :

11 de Marzo de 2024

PERIODO A CANCELAR :

01 al 31 de Agosto de 2024

BOLETA Nº :

187

FECHA DE LA
BOLETA :

31 de Agosto 2024

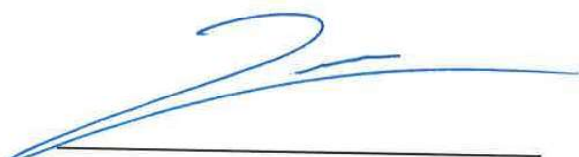
Cumplimiento de metas mayor al 50%

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Implementar el programa a nivel local en diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con servicios públicos y privados de la comuna, para gestionar actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso a financiamiento y a espacios de comercialización, para fortalecer emprendimientos. Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del | 01 al 31 de Agosto de 2024 | Lunes a viernes 8:30 a 17:30 horas | <ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Departamentos y/o Programas Municipales: Asistencia a reuniones de coordinación con otros departamentos y programas municipales, con el fin de alinear estrategias y maximizar los recursos disponibles. Creación de Material Audiovisual: Desarrollo de contenido multimedia para ferias, talleres y redes sociales, promoviendo la participación y difusión del programa. Planificación y ejecución Ferias Mujeres Emprendedoras: Contribución en la organización y realización de las ferias para impulsar el emprendimiento femenino en Concepción (primera feria) Manejo de Redes Sociales del Programa: Gestión de las redes sociales del programa para difundir información relevante, promover la participación de la comunidad y responder a las inquietudes de posibles usuarias. Manejo del Registro Digital del Programa: Creación y mantenimiento de un registro digital con tablas dinámicas, fórmulas preestablecidas y macros (órdenes), asegurando la actualización continua de la información del programa y su organización eficiente para mantener el orden de los datos. Actualización SGP: Ingreso de la información de las fichas de postulación del Programa Mujeres Jefas de Hogar al sistema de gestión del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernameG). |

servicio así lo requieran.

- **Planificación y ejecución de las ceremonias de certificación de los cursos entregados:** Participación en la organización integral de las ceremonias de certificación de cursos. Desde la definición de los objetivos, convocatoria, gestión logística y la coordinación de los detalles del evento.
- **Gestión de cursos de capacitación:** coordinar la disponibilidad de cupos en cursos de capacitación en colaboración con otras entidades. Esto implicó trabajar en conjunto con dichas entidades para asegurar la asignación adecuada de espacios y recursos para los participantes interesados. Facilitar el proceso de inscripción y garantizar que se cumplieran los requisitos necesarios para la participación en los cursos.
- **Actividad de Alfabetización Jurídica:** Se llevó a cabo una actividad de alfabetización jurídica en la que se educó a las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar sobre la nueva ley de pensión de alimentos y sus mecanismos de pago.
- **Derivación a usuarias gestionadas por el equipo ejecutor:** realizar la gestión para direccionar a las usuarias hacia diversas prestaciones ofrecidas por el equipo ejecutor, con el fin de resolver problemas específicos dentro del contexto del programa Mujeres Jefas de Hogar.
- **Realización de curso de primeros auxilios para usuarias del PMJH:** llevar a cabo un curso de formación en primeros auxilios para las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el objetivo de proporcionarles conocimientos y habilidades básicas para responder adecuadamente en situaciones de emergencia y mejorar la seguridad en sus hogares y lugares de trabajo.
- **Realización de curso de estética facial para usuarias del PMJH:** se llevó a cabo un curso de formación en estética facial para las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el objetivo de proporcionarles habilidades y conocimientos en este campo, mejorando así sus oportunidades laborales y sus emprendimientos en el ámbito de la belleza.
- **Evaluación de Postulaciones a Fondo Concursable Capital Abeja Sercotec:** Se realizó la evaluación de las postulaciones al fondo concursable Capital Abeja de Sercotec, en representación de SernamEG.

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Realización y Enmarcado de Diplomas para Ceremonia de Certificación: Se realizó el diseño y enmarcado de los diplomas para la ceremonia de certificación. • Apoyo en la Formulación y Postulación a Fondos Concursables Municipales y Estatales: Se brindó apoyo integral en la formulación de proyectos y la postulación a fondos concursables, tanto municipales como estatales, para asegurar el acceso a recursos financieros destinados al desarrollo de iniciativas y proyectos relevantes |
|--|--|--|---|



LUIS RODRIGO LUNA JIMÉNEZ

ENCARGADO LÍNEA INDEPENDIENTE POGRAMA
MUJERES JEFAS DE HOGAR



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDECO



ALDO MARDONES ALARCÓN

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

