

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 AGO 2024

FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Luis Rodrigo Luna Jiménez			
CARGO	:	Encargado Línea Independiente Programa Mujeres Jefas de Hogar		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	504 ID DOC - 1828458	FECHA Nº DECRETO	: 11 de Marzo de 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Agosto de 2024		
BOLETA N°	:	187	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de Agosto 2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Implementar el programa a nivel local en diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con servicios públicos y privados de la comuna, para gestionar actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso a financiamiento y a espacios de comercialización, para fortalecer emprendimientos. Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del 	01 al 31 de Agosto de 2024	Lunes a viernes 8:30 a 17:30 horas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Departamentos y/o Programas Municipales: Asistencia a reuniones de coordinación con otros departamentos y programas municipales, con el fin de alinear estrategias y maximizar los recursos disponibles. Creación de Material Audiovisual: Desarrollo de contenido multimedia para ferias, talleres y redes sociales, promoviendo la participación y difusión del programa. Planificación y ejecución Ferias Mujeres Emprendedoras: Contribución en la organización y realización de las ferias para impulsar el emprendimiento femenino en Concepción (primera feria) Manejo de Redes Sociales del Programa: Gestión de las redes sociales del programa para difundir información relevante, promover la participación de la comunidad y responder a las inquietudes de posibles usuarias. Manejo del Registro Digital del Programa: Creación y mantenimiento de un registro digital con tablas dinámicas, fórmulas preestablecidas y macros (órdenes), asegurando la actualización continua de la información del programa y su organización eficiente para mantener el orden de los datos. Actualización SGP: Ingreso de la información de las fichas de postulación del Programa Mujeres Jefas de Hogar al sistema de gestión del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernamEG).

servicio así lo requieran.		<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y ejecución de las ceremonias de certificación de los cursos entregados: Participación en la organización integral de las ceremonias de certificación de cursos. Desde la definición de los objetivos, convocatoria, gestión logística y la coordinación de los detalles del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de cursos de capacitación: coordinar la disponibilidad de cupos en cursos de capacitación en colaboración con otras entidades. Esto implicó trabajar en conjunto con dichas entidades para asegurar la asignación adecuada de espacios y recursos para los participantes interesados. Facilitar el proceso de inscripción y garantizar que se cumplían los requisitos necesarios para la participación en los cursos.
			<ul style="list-style-type: none"> ● Actividad de Alfabetización Jurídica: Se llevó a cabo una actividad de alfabetización jurídica en la que se educó a las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar sobre la nueva ley de pensión de alimentos y sus mecanismos de pago.

- **Realización y Enmarcado de Diplomas para Ceremonia de Certificación:** Se realizó el diseño y enmarcado de los diplomas para la ceremonia de certificación.
- **Apoyo en la Formulación y Postulación a Fondos Concursables Municipales y Estatales:** Se brindó apoyo integral en la formulación de proyectos y la postulación a fondos concursables, tanto municipales como estatales, para asegurar el acceso a recursos financieros destinados al desarrollo de iniciativas y proyectos relevantes



LUIS RODRIGO LUNA JIMÉNEZ

ENCARGADO LÍNEA INDEPENDIENTE PROGRAMA
MUJERES JEFAS DE HOGAR



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDEKO




ALDO MARDONES ALARCÓN

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO