

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME : 01 FEB 2024

NOMBRE DEL  
CONTRATADO (A) : Lilian Edith Poblete Mellado

CARGO : Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 17 acompañamiento 2022

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : Casa del Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 810 ID DOC: 1688558 FECHA DECRETO : 08-05-2023

PERÍODO A  
CANCELAR : Enero de 2024

BOLETA Nº : 38 FECHA  
BOLETA : 31-01-2024

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | ACTIVIDAD REALIZADA  | FECHA         | HORA                | N.º de Orden de Trabajo |
|--|--|---------------|---------------------|-------------------------|
| <div>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</div> <div>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</div> <div>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</div> <div>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo con la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</div> <div>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</div> <div>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</div> <div>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</div> <div>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</div> <div>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social</div> <div>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</div> <div>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</div> | <div>-Trabajo administrativo</div> <div>-Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA</div> <div>-Visitas domiciliarias</div> <div>-Registro de Información en registro mensual se seguimiento.</div> <div>-Proceso de convocatoria de usuarios para actividades organizadas por la Municipalidad.</div> <div>-Aplicar (terminando) sesión N°12, Etapa de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional” Versión 17</div> <div>-Reuniones de Coordinación con encargada comunal y equipo de trabajo</div> <div>-Encuentro Grupal N°4 “Educación Ambiental”</div> <div>-Participación en Capacitación I.P.S., Chile Atiende PGU, Bono por Hijo, Cuota Mortuoria</div> <div>-Atención a Público Personas Mayores por Consulta Espontánea.</div> | Enero de 2024 | 08:30 a 17:30 horas | N°1                     |

LILIAN EDITH POBLETE MELLADO  
MONITORA COMUNITARIA

FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD  
TUTY LUCERO PETTINELLI

INGRID CHÁVEZ VALENCIA  
APOYO PROFESIONAL DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO