

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

0:1 ABR 2024

NOMBRE DEL
CONTRATADO (A) : Lilian Edith Poblete Mellado

CARGO : Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 17 acompañamiento 2022

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : Casa del
Adulto Mayor

Nº DECRETO : 810 ID DOC: 1688558

FECHA DECRETO : 08-05-2023

PERÍODO A
CANCELAR : Marzo de 2024

BOLETA Nº : 40

FECHA
BOLETA : 31-03-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	N.º de Orden de Trabajo
-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal -Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio -Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio -Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo con la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria -Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados -Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa -Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés -En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor -Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social -Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes -Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades de servicio lo requieran	-Trabajo administrativo -Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA -Visitas domiciliarias -Registro de Información en registro mensual se seguimiento. -Proceso de convocatoria de usuarios para actividades organizadas por la Municipalidad, -Aplicar sesión N°15, Etapa de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional" Versión 17 -Reuniones de Coordinación con encargada comunal y equipo de trabajo -Participación en reunión Bilateral con Gestora Senama, trata acerca de la ejecución del programa y orientaciones metodológicas.	Marzo de 2024	08:30 a 17:30 horas	N°1

LILIAN EDITH POBLETE MELLADO
MONITORA COMUNITARIA

FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD
TUTY LUCERO PETTINELLI

ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO