

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A)** : Lilian Edith Poblete Mellado

**FECHA ENTREGA INFORME**

: 02 OCT 2023

**CARGO** : Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 17 acompañamiento 2022

**DEPENDENCIA** : DIDEKO

**UNIDAD** : Casa del Adulto Mayor.

**Nº DECRETO** : 810 ID DOC: 1688558

**FECHA DECRETO** : 08-05-2023

**PERIODO A CANCELAR** : SEPTIEMBRE de 2023

**BOLETA N°** : 33

**FECHA BOLETA** : 30-09-2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	N.º de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</li> <li>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</li> <li>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</li> <li>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</li> <li>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</li> <li>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</li> <li>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social</li> <li>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</li> <li>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo</li> <li>-Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA</li> <li>-Visitas domiciliarias</li> <li>-Registro de Información en registro mensual se seguimiento.</li> <li>-Proceso de convocatoria de usuarios para actividades organizadas por la Municipalidad.</li> <li>-Aplicar sesión N°9, Etapa de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional" Versión 17</li> <li>-Participación en reunión de equipo con encargada Comunal y encargada de convenios.</li> <li>-Reuniones de coordinación con encargada comunal y equipo de trabajo</li> <li>-Atención a Público Personas Mayores por Consulta Espontánea.</li> </ul>	Septiembre de 2023	08:30 a 17:30 horas	Nº1