

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Lissette Marisol Rojas Luengo

CARGO	: Trabajadora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 12 de Febrero 2024
Nº DECRETO	: 307	IDDOC	: 1815919
MES DE PAGO	: Diciembre	FECHA BOLETA	: 31/12/2024
BOLETA N°	: 86		

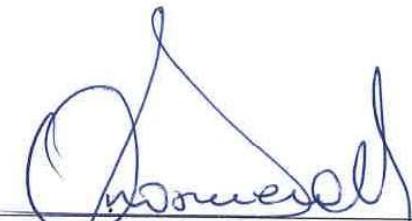
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencia del dispositivo.
	Todos los miércoles del mes de diciembre de 2024.	15:00 a 16:30 horas	Realización de atención de proceso psicosocial, completar evaluativa de registro de atención, se realiza entre de 4 a 5 atenciones diarias.
	Todos los viernes del mes de diciembre de 2024.	10:30 a 12:30 horas.	Reunión técnica de equipo del CDM revisión de casos complejos

			<p>Reunión de duplas intervención, revisión de casos complejos revisión de PII de las usuarias, planificación de talleres grupales 2025</p> <p>Trabajo administrativo, completar anexos de ingreso, revisión de planillas, actualización de datos de usuarias, impresión o actualización de carpetas. Monitoreo lega, seguimiento a la salidas, monitoreo a usuarias derivada al CAE-VG</p> <p>Monitoreo y agendamiento de 10 nuevas usuarias para entrevista de ingreso psicosocial.</p> <p>Realización de entrevistas de ingreso y reevaluación de riesgo.</p> <p>Elaboración de diagnóstico psicosocial para cada nueva usuaria ingresada (co-construcción del plan de intervención individual y grupal, ecomapa, genograma).</p> <p>Reporte a unidad técnica regional – SERNAMESG respecto de el caso complejo</p>
<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p>	<p>De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.</p>	<p>08:30 a 17:30 horas</p>	<p>Derivación a convenio CAJ – SERNAMESG, OLN, CESFAM, apoyo social, Programa Municipales, Programa Mujeres Jefas de Hogar y Talleres Laborales.</p>
<p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p>	<p>Todos los martes y miércoles del mes de diciembre de 2024.</p>	<p>15:00 a 17:00 horas</p>	<p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia PPF, etc.)</p> <p>Coordinación con PPF Juzgado de Barrio Norte.</p>
<p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p>	<p>Primer jueves del mes de diciembre de 2024.</p>	<p>09:00 - 13:00 horas</p>	<p>Orientación y evaluación a usuaria en materia de convenio SERVU – SERNAMESG para postulación durante año 2025.</p>

Feriado legal.	De martes 24 de diciembre a martes 31 de diciembre	08:30-17:30 horas.	Elaboración de informe socio habitacional para postulación del año en curso. Elaboración de prórroga por vencimiento de subsidio de albergue para febrero del 2025. Seguimiento de postulación a fondo ORASMI – Delegación Presidencial. Se ausenta por uso de 5 días de feriado legal.
----------------	--	--------------------	--



LISSETTE ROJAS LUENGO
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DEPARTAMENTO
DESARROLLO COMUNITARIO
CONCEPCIÓN