

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Lissette Marisol Rojas Luengo

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 12 de Febrero 2024

Nº DECRETO : 307 IDDOC : 1815919

MES DE PAGO : Diciembre FECHA BOLETA : 31/12/2024

BOLETA Nº : 86

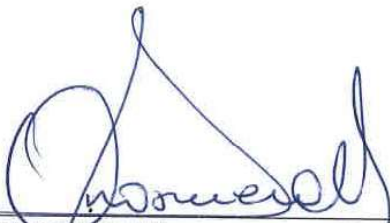
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los miércoles del mes de diciembre de 2024.	15:00 a 16:30 horas	Realización de atención de proceso psicosocial, completar evidencia de registro de atención, se realiza entre de 4 a 5 atenciones diarias.
	Todos los viernes del mes de diciembre de 2024.	10.30 a 12.30 horas.	Reunión técnica de equipo del CDM revisión de casos complejos

	Durante el mes de diciembre de 2024.	08:30-17:30 horas.	<p>Reunión de duplas intervención, revisión de casos complejos, revisión de PII de las usuarias, planificación de talleres grupales 2025</p> <p>Trabajo administrativo, completar anexos de ingreso, revisión de planillas, actualización de datos de usuarias, impresión o actualización de carpetas. Monitoreo legal, seguimiento a la salidas, monitoreo a usuarias derivada al CAE-VG</p> <p>Monitoreo y agendamiento de 10 nuevas usuarias para entrevista de ingreso psicosocial.</p> <p>Realización de entrevistas de ingreso y reevaluación de riesgo.</p> <p>Elaboración de diagnóstico psicosocial para cada nueva usuaria ingresada (co-construcción de plan de intervención individual y grupal, ecomapa, genograma).</p> <p>Reporte a unidad técnica regional – SERNAMEG respecto de 1 caso complejo</p>
Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30 a 17:30 horas	<p>Derivación a convenio CAJ – SERNAMEG, OLN, CESFAM, apoyo social, Programa municipales, Programa Mujeres Jefas de Hogar y Talleres Laborales.</p>
Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.	Todos los martes y miércoles del mes de diciembre de 2024.	15:00 a 17:00 horas	<p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia PPF, etc.)</p> <p>Coordinación con PPF Integral de Barrio Norte.</p>
Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Primer jueves del mes de diciembre de 2024.	09:00 - 13:00 horas	<p>Orientación y evaluación a usuaria en materia de convenio SER/ U – SERNAMEG para postulación durante año 2025.</p>

Feriado legal.	De martes 24 de diciembre a martes 31 de diciembre	08:30–17:30 horas.	<p>Elaboración de informe socio habitacional para postulación del año en curso.</p> <p>Elaboración de prórroga por vencimiento de subsidio de albergue para febrero del 2025.</p> <p>Seguimiento de postulación a fondo ORASMI – Delegación Presidencial.</p> <p>Se ausenta por uso de 5 días de feriado legal.</p>
----------------	--	--------------------	---



LISSETTE ROJAS LUENGO  
TRABAJADORA SOCIAL  
CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DEPARTAMENTO  
DESARROLLO COMUNITARIO  
CONCEPCIÓN