

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ</b>					
<b>CARGO</b>	:	TRABAJADORA SOCIAL			
<b>DEPENDENCIA</b>	:	DIDEKO			
<b>Nº DECRETO</b>	:	598 (ID DOC 1831418)	<b>FECHA Nº DECRETO</b>	:	01/04/2024
<b>PERIODO A CANCELAR</b>	:	01 al 30 de junio de 2024			
<b>BOLETA N°</b>	:	44	<b>FECHA DE LA BOLETA</b>	:	30.06.2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
- Trabajadora Social apoyo Profesional Oficina Municipal de la Mujer	01 al 30 de junio 2024	8:30 a 17:30 horas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</li> <li>- Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda.</li> <li>- Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción</li> <li>- Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer</li> <li>- Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</li> <li>- Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción.</li> <li>- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li> </ul>	



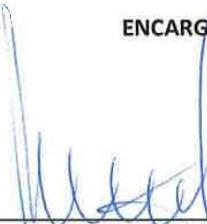
LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

FIRMA DEL TRABAJADOR



BÁRBARA MONSALVES HERRERA

ENCARGADA OF. MUNICIPAL DE LA MUJER



CECILIA SOTO RIQUELME

SUB DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS