

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Mirko Nicolás Aguilar Barrientos		
CARGO	:	Gestor de Casos OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1211	FECHA Nº DECRETO	: 03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de marzo de 2024		
BOLETA Nº	:	112	FECHA DE LA BOLETA	: 31.03.2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p>	01 al 31 de marzo de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza Monitoreo a M. Arévalo debido a la audiencia por vif que hubo el pasado 13 de marzo del 2024 en el Tribunal de Familia. Se le informa que el progenitor no ha contestado llamados telefónicos, ni correos. ➤ Se realizan constantes llamadas telefónicas a don J. Rothen para entrevista modalidad presencial. ➤ Se lleva a cabo primera entrevista presencial con K. Gonzales (progenitora), recabando información que conllevaría vulneración de derechos, por lo cual, se está redactando requerimiento para una medida de protección.

<p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza monitoreo telefónico a la progenitora del caso Muñoz Jara. Progenitor no ha atendido llamados. ➤ Se realiza visita domiciliaria caso Fontealba Chávez. Se deja carta de citación. ➤ Se realiza entrevista presencial en nuestras dependencias a la progenitora del niño M. Saavedra. Se toman acuerdos con respecto a situación de Bullying en el establecimiento escolar. ➤ Se realiza llamado telefónico al padre del niño M. Saavedra, quien tiene domicilio en la comuna de Coronel. Se gestionará entrevista modalidad presencial. ➤ Se lleva a cabo reunión con colegio Salesiano por el caso de M. Saavedra, el cual fue derivado por Tribunal de Familia. Se hace reunión junto a Trabajadora social del Equipo de Convivencia. ➤ Se realiza visita domiciliaria en dos ocasiones por el caso Vergara González. Se solicita ayuda de vecinos, sin
--	--	--	---

<p>técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y</p>			<p>embargo, no se encuentra domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza monitoreo caso Provoste Aguayo y Rivas Sanhueza. ➤ Se envía Correo electrónico a Cesfam Tucape, gestionando hora a médico de salud mental para adolescente G. Rivera. ➤ Se realiza entrevista presencial a Jonathan y su madre, por el caso Muñoz Muñoz. ➤ Se realiza informe social para el progenitor del niño C. Muñoz. Esto, solicitado por AFP Pro-vida. ➤ Se realiza derivación a la clínica de Trabajo social de la Universidad de Concepción a las familias con carátula Olivares Melo, Meléndez Aguado, y López Sepúlveda. ➤ Se evalúa pertinencia de requerimiento de una medida de protección junto al abogado y coordinadora del programa, informando vulneración de derechos de manera oportuna.
--	--	--	---

<p>atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>➤ Jornada de capacitación Triple P Programa Lazos.</p> <p>➤ Reunión de equipo y ampliada una vez por semana.</p>



MIRKO AGUILAR BARRIENTOS
GESTOR DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICIAL MUNICIPAL DE INFANCIA




CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS