

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Mirko Nicolás Aguilar Barrientos			
CARGO	:	Gestor de casos			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1249	FECHA Nº DECRETO	:	29.07.2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de septiembre de 2024			
BOLETA Nº	:	124	FECHA DE LA BOLETA	:	30.09.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> •Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. •Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales. •Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. •Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. 	01 al 26 de septiembre de 2024.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se lleva a cabo junto a la coordinadora las etapas correspondientes a intermediación social y gestión especializadas, según cada caso en particular.</p> <p>Se recepciona y entrevista a los adultos responsables de casos Galue Velasquez, Alarcón Cisterna, San Martín Aravena, Navarro Cisterna.</p> <p>Se llevan a cabo visitas domiciliarias y llamados telefónico a familias designadas con carátula Galue Velasquez, Alarcón Cisterna, San Martín Aravena, Navarro Cisterna.</p> <p>Se llevan a cabo visitas domiciliarias y entrevistas a las familias de los NNA, contacto con salud y educación para la recopilación de antecedentes de los casos Bello Guzmán, Olave Cabre, Sabando Tapia, Bastías Parra, Riquelme Inostroza, Muñoz Troncoso, carátula Galue Velasquez, Alarcón Cisterna, San Martín Aravena, Navarro Cisterna.</p>

<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. •Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. •Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. •Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. •Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. •Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. •Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>En base a la información recopilada, se co-construye plan de trabajo con las familias Riquelme Inostroza, Muñoz Troncoso.</p> <p>Posterior a la elaboración de los planes de atención, se realiza el seguimiento de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas, se monitorea constantemente a las familias y se van recepcionando nuevos antecedentes.</p> <p>Se llevan a cabo las acciones acordadas en el plan de trabajo con las familias Muñoz Troncoso, Spielman Quilodrán.</p> <p>Se evalúa junto a la coordinadora la pertinencia de requerir medidas de protección al Tribunal de Familia de Concepción.</p> <p>Se lleva a cabo monitoreo del caso Jara Acosta, para su ingreso efectivo a PIE.</p> <p>Se actualiza información de las familias, utilizando plataforma GSL, de acuerdo con las orientaciones técnicas; contando cada ingreso con su respectivo registro.</p> <p>Se aporta información a servicios involucrados en la red de Niñez por medio de reuniones de coordinación, charlas, capacitaciones y mesa de difusión en materia de infancia.</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y 			<p>Se informa oportunamente a Tribunal de Familia o fiscalía, ante las vulneraciones graves de derechos a la infancia o constitutivas de delito, dentro del plazo de 24 horas.</p> <p>No aplica, mientras no se afinen lineamientos.</p> <p>Actualización continua respecto del catálogo local de beneficios y servicios que apoyen el adecuado funcionamiento de la OLN.</p> <p>Se apoya la designación de profesionales de la red, con el fin de coordinar y proporcionar las derivaciones oportunas de alertas territoriales, cuando se es requerido.</p> <p>Posterior a la recolección de información, se trabaja en las acciones concretas y necesarias para lograr ejecutar los planes de trabajo y catálogo local de beneficios y servicios de las familias ingresadas al programa.</p> <p>Apoyo y acompañamiento al equipo de gestión territorial cuando es solicitado. Además, participación Jornada de transversalización de Derechos de NNA.</p>
---	--	--	---

protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. • Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. • Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	27 al 30 de septiembre de 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Se realizan ingresos, monitoreos y seguimientos por medio de la plataforma GSL, registrando todas las acciones efectuadas con las familias. Se presta apoyo y acompañamiento en dichas actividades cuando se es requerido. Compromiso a realizar las siguientes labores: Participación en reunión de equipo OLN. Participación en reunión ampliada OMI. Atención de demandas espontaneas, visitas y/o entrevistas.
---	---------------------------------	--	---


MIRKO AGUILAR BARRIENTOS
GESTOR DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)