

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 OCT 2023 ✓
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Mirko Nicolás Aguilar Barrientos ✓
CARGO	:	Gestor de Casos OLN
DEPENDENCIA	:	DIDECO
Nº DECRETO	:	1211
		FECHA Nº DECRETO : 03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de Septiembre 2023 ✓
BOLETA Nº	:	105
		FECHA DE LA BOLETA : 30.09.2023

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos,</p>	01 al 30 de septiembre 2023	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>➤ Se realiza contacto telefónico con adulta responsable de adolescentes J.Y.O. y recopilando información relevante al caso. Se detectan factores de riesgo que ya están siendo abordado por Programas de la RED. Además se toma contacto con adultos responsables de la adolescencia G.R.L., del niño G.O.R., niños con iniciales R.S. a los cuales fueron citados para entrevista de manera presencial.</p> <p>➤ Se elabora plan de intervención para los niños considerando situación de cesantía de la progenitora, asistencia a Jardín (Integra), y condiciones habitacionales.</p> <p>➤ Se toma contacto con J. Infantiles,</p>



riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.

-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.

-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.

-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.

-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para

establecimientos educativos, y la OMIL con finalidad de realizar gestiones acordadas con familias.

➤ Se recepciona casos de complejidad asignado coordinadora del Programa la adolescente con inicio O.M.

➤ Se realiza derivaciones a para el caso de la niña iniciales M.V., decisión que co-construida junto a progenitores. Se orienta progenitora sobre situación presunto abuso se derivando a fiscalía y realizando el acompañamiento correspondiente.

➤ Se toma contacto establecimiento educativo (Colegio San Agustín), y los Aromos para informar recibir retroalimentación información relevante a de cada familia.

➤ Se le informa a la coordinadora de presuntos hechos de connotación sexual, realizando la derivación correspondiente al Organismo que presta servicios necesarios al caso.

➤ Con aquellos usuarios que



directo flujo y derivación de  
casos

-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)

-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.

-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.

-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.

-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.

de Prevención Focalizada (PPF), monitoreando hasta su ingreso efectivo al programa.

➤ Se informa a otros servicios sobre las funciones y objetivos de la OLN (prevenir, promover y proteger), facilitando la dirección y contactos para su derivación.

➤ Se gestiona el plan de trabajo para cada familia ingresada al programa, ofreciendo prestaciones y servicios en base a la necesidad de cada núcleo familiar.

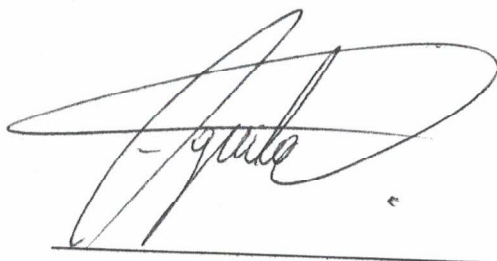
➤ Actividad realizada en CESFAM Pedro de Valdivia, con la finalidad de realizar levantamiento de necesidades junto a ciudadanos del sector.

➤ Charla realizada en COSAM Concepción con la finalidad de ampliar y mejorar flujo de acciones entre dispositivos. Capacitación recibida por parte de la Oficina de Diversidad para ampliar conocimientos en cuanto al trato a personas con discapacidad.

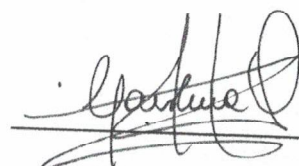
➤ Apoyo en actividad realizada en el colegio el Faro en sector Pedro del Río.



<p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>➤ Asistencia a ac correspondiente a patrias</p>



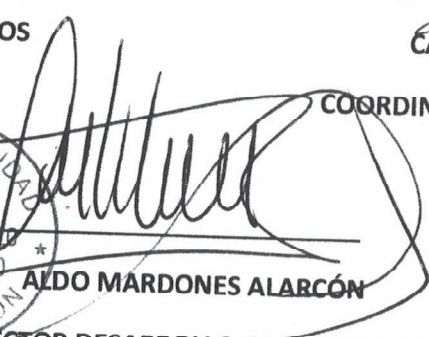
**MIRKO AGUILAR BARRIENTOS**  
GESTORA DE CASOS



**CAROLINA AGUILERA ACUÑA**

COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NI



  
**ALDO MARDONES ALARCÓN**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO