

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

OCT 7

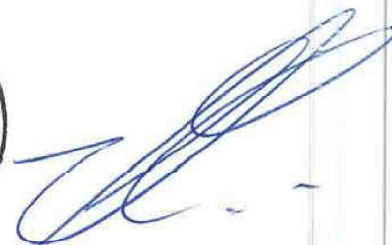
Nombre del Contratado (a) : María Jesús Cabrera Sandoval
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024
Mes a Cancelar : Octubre 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 12 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes. • Asistencia y participación en "Desfile ciudadano", enmarcado en la celebración N° 474 aniversario de la fundación de la ciudad de Concepción, el día 06 de Octubre del 2024.

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Delegación de Barrio Norte el día 15 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutua de Seguridad el día 15 de Octubre del 2024. • Se realizará Reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general el día 24 de Octubre del 2024. • Se realizará Capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por la Serem de Desarrollo Social y Familia, el día 30 de Octubre 2024.
--	--



María Jesús Cabrera Sandoval
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme

Directora de Desarrollo Comunitario (S)