

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

OCT 2024

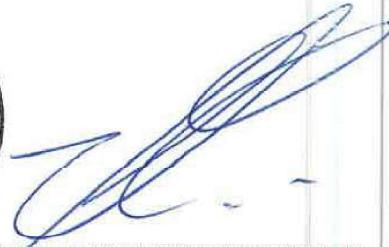
Nombre del Contratado (a)	: María Jesús Cabrera Sandoval
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 973
Mes a Cancelar	: Octubre 2024
Numero de Boleta	: 12
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 14.06.2024
ID DOC	: 1858307
Fecha de Boleta	: 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartilla Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes. • Asistencia y participación en "Desfile ciudadano", enmarcado en la celebración N° 474 aniversario de la fundación de la ciudad de Concepción, el día 06 de Octubre del 2024.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Atención de público en Delegación de Barrio Norte el día 15 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.• Participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad el día 15 de Octubre del 2024.• Se realizará Reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general el día 24 de Octubre del 2024.• Se realizará Capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por la Serem de Desarrollo Social y Familia, el día 30 de Octubre 2024. |
|---|--|



María Jesús Cabrera Sandoval
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)