

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : María Jesús Cabrera Sandoval
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024
Mes a Cancelar : Noviembre 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 13 **Fecha de Boleta** : 30 de Noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes. • Atención de público en Delegación de Barrio Norte Los días 4, 7, 12 y 14 de Noviembre de 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 08 de Noviembre del 2024. • Participación en Capacitación de Gestión Social Local (GSL) dirigida por la profesional encargada Regional de la SEREMI de desarrollo Social y Familia Región del Bio Bío, el día 12 de noviembre 2024. • Se realizará reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 22 de Noviembre del 2024.
---	---


María Jesús Cabrera Sandoval
 Encuestador – Atención de Caso
 Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares




Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)