

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

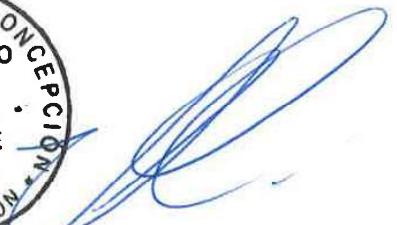
Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a)** : María Jesús Cabrera Sandoval  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024  
**Mes a Cancelar** : Noviembre 2024 **ID DOC** : 1858307  
**Numero de Boleta** : 13 **Fecha de Boleta** : 30 de Noviembre 2024

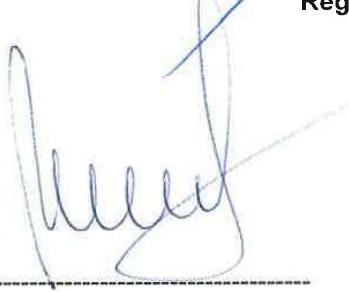
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.</li> <li>• Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes.</li> <li>• Atención de público en Delegación de Barrio Norte Los días 4, 7, 12 y 14 de Noviembre de 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 08 de Noviembre del 2024.</li><li>Participación en Capacitación de Gestión Social Local (GSL) dirigida por la profesional encargada Regional de la SEREMI de desarrollo Social y Familia Región del Bío Bío, el día 12 de noviembre 2024.</li><li>Se realizará reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 22 de Noviembre del 2024.</li></ul>
---	---

  
María Jesús Cabrera Sandoval  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



  
Cecilia Soto Riquelme  
Directora de Desarrollo Comunitario (S)