

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

OCT 2024

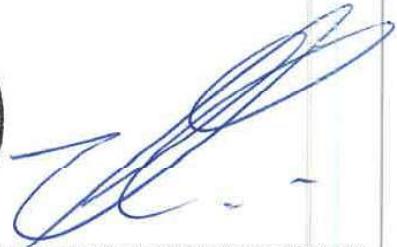
**Nombre del Contratado (a)** : María Jesús Cabrera Sandoval  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO  
**Nº de Decreto** : 973  
**Mes a Cancelar** : Octubre 2024  
**Numero de Boleta** : 12

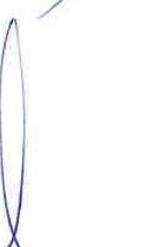
**Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Fecha de Decreto** : 14.06.2024  
**ID DOC** : 1858307  
**Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agenda visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartilla Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.</li> <li>• Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes.</li> <li>• Asistencia y participación en "Desfile ciudadano", enmarcado en la celebración N° 474 aniversario de la fundación de la ciudad de Concepción, el día 06 de Octubre del 2024.</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público en Delegación de Barrio Norte el día 15 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicituds según corresponda.</li><li>• Participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad el día 15 de Octubre del 2024.</li><li>• Se realizará Reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general el día 24 de Octubre del 2024.</li><li>• Se realizará Capacitación a Unidad de Registro Social de Hogares dirigida por la Serem de Desarrollo Social y Familia, el día 30 de Octubre 2024.</li></ul> |
|---|---|

  
-----  
**María Jesús Cabrera Sandoval**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

  
-----  
**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
-----  
  
**Cecilia Soto Riquelme**  
Directora de Desarrollo Comunitario (S)