

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 30 JUN 2024

**Nombre del Contratado (a)** : María Jesús Cabrera Sandoval  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024  
**Mes a Cancelar** : Mayo 2024 **ID DOC** : 1858307  
**Numero de Boleta** : 7 **Fecha de Boleta** : 19 de Junio 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reunión de equipo RSH Dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordaron temas de coordinación y entrega de información general, el día 5 de Mayo del 2024.</li> <li>• Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y Actualización de Vivienda de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar, Creación de Solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, y Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda.</li> <li>• Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes.</li> <li>• Digitación de formulario de Solicitudes de Actualizaciones aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> </ul>

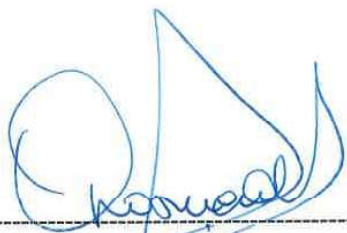
<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a Terreno donde se aplicaron Formularios de Ingreso al RSH, Cambio de domicilio e información de vivienda, Solicitudes de actualizaciones y creación de Hoja de Ruta los días 06, 13 y 20 de Mayo.</li> <li>• Atención de público en Delegación de Barrio Norte el día 09 de Mayo 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar, creación de Solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda.</li> <li>• Gestión de planilla plan de acción "Complemento de Cuidados", donde se detalla gestión correspondiente a llamados y correos a los cuidadores asignados.</li> <li>• Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector los Andes Rodríguez el día sábado 11 de mayo del 2024.</li> </ul>
--	--



**María Jesús Cabrera Sandoval**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario