

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUL 2024

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : María Jesús Cabrera Sandoval
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024
Mes a Cancelar : Julio 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 9 **Fecha de Boleta** : 31 de Julio 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de equipo RSH Dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordaron temas de coordinación y entrega de información general, los días 11 y posteriormente el 25 Julio del 2024. • Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes. • Digitación de formulario de Solicitudes de Actualizaciones aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a Terreno donde se aplicaron Formularios de Ingreso al RSH, Cambio de domicilio e información de vivienda, Solicitudes de actualizaciones y creación de Hoja de Ruta los días 01, 03, 10 y 11 de Julio. • Atención de público en Delegación de Barrio Norte los días 05, 09, 12 y 18 de Julio 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Se realizará actividad PMA enmarcada en convenio suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 26 de Julio del 2024. • Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector Santa Sabina el día sábado 06 de Julio del 2024. • Se realizará reunión de Asistencia Técnica dirigida por don Marco Campodónico Bawarshi, SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 31 de Julio 2024.
--	---


María Jesús Cabrera Sandoval
 Encuestador – Atención de Caso
 Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villablanca
 Profesional
 Dirección de Desarrollo Comunitario



