

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2024

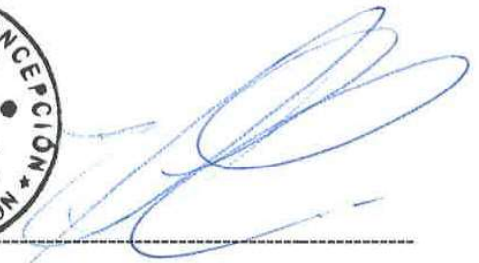
Nombre del Contratado (a) : María Jesús Cabrera Sandoval
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024
Mes a Cancelar : Septiembre 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 11 **Fecha de Boleta** : 30 de Septiembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de equipo RSH Dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 24 de Septiembre del 2024. • Ingreso a la plataforma Municipal Registro Social de Hogares para revisar y gestionar las solicitudes asignadas en la Bandeja de solicitudes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presentan cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema del Registro, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda. • Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes.

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitación de formulario de Solicitudes de Actualizaciones aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias. • Atención de público en Delegación de Barrio Norte los días 04 y 10 de Septiembre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.
---	---



María Jesús Cabrera Sandoval
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)