

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): <b>María José Caiguan Alfaro</b>					
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1226	FECHA N.º DECRETO	:	03 de agosto 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de octubre de 2023			
BOLETA Nº	:	97	FECHA DE LA BOLETA	:	31 octubre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>	<p>01 al 31 de octubre de 2023.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reuniones semanales de equipo de niñez, a fin de compartir acciones desarrolladas por los equipos OLN y CHCC.</li> <li>➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez de niños/as y adolescentes asignados.</li> <li>➤ Asistencia a reunión con equipo del Centro de la Mujer para conocer vías de ingreso, atención e intervención a mujeres.</li> <li>➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas.</li> <li>➤ Ejecución de informes sociales para gestión de ayudas sociales a familias usuarias.</li> <li>➤ Gestión de subsidio único familiar para familias que han requerido acompañamiento en el trámite.</li> <li>➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN.</li> <li>➤ Realización de llamados telefónicos a las familias asignadas a fin de efectuar</li> </ul>		

<p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>- Realizar la derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p>			<p>invitación al programa y agendar entrevista inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recepción de casos asignados y realización de entrevistas a adultos/as responsables ingresados a OLN para iniciar proceso de diagnóstico.</li> <li>➤ Sistematización de registros de entrevistas, fichas de ingreso, actas de reunión con instituciones y registros de intervención/monitoreo de familias usuarias.</li> <li>➤ Realización de entrevistas de invitación y de despeje situacional a niños, niñas y adolescentes asignados.</li> <li>➤ Reunión de coordinación y retroalimentación con PPF Umbral Concepción, por caso derivado de adolescente en dependencias de OLN.</li> <li>➤ Exposición sobre el quehacer de la Oficina Local de la Niñez en Ciclo de Charlas Formativas de Trabajo Social para estudiantes en Universidad de Concepción.</li> <li>➤ Reunión remota de coordinación con encargada de Convivencia Escolar del Colegio María Inmaculada para conocer antecedentes actuales de estudiante ingresada a OLN.</li> <li>➤ Envío de informe de acciones realizadas con familia usuaria del programa, a Colegio Marina de Chile, Oficina de buen trato Junji Biobío y Escuela Agua de la Gloria.</li> <li>➤ Coordinación con Liceo República de Israel, a fin de solicitar antecedentes académicos de estudiantes ingresados en OLN.</li> <li>➤ Coordinación con CAPSI UDEC a objeto de despejar</li> </ul>
--	--	--	--

<p>-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>antecedentes de salud, social y familiar de adolescente derivado a OLN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinación y gestión de hora médica a especialidad de neurólogo infantil en el Hospital Guillermo Grant Benavente, para niño ingresado en OLN.</li> <li>➤ Reunión remota con equipo de convivencia escolar del Liceo República de Israel a objeto de despejar antecedentes escolares, relaciones y familiares de estudiante ingresado en OLN.</li> <li>➤ Asistencia a capacitación del Sistema Gestión Social Local de Niñez, componente gestión de casos.</li> <li>➤ Realización de llamados telefónicos a las familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento, monitorear y acompañar en lo que requiera el grupo familiar.</li> <li>➤ Elaboración de Plan de atención co-construida con familias atendidas.</li> <li>➤ Coordinación con Hospedería Padre Esteban Gumucio para revisar situación familiar y proteccional de lactante ingresada en albergue junto a su madre.</li> <li>➤ Ejecución de visitas domiciliarias a familias usuarias para efectuar sesiones de acompañamiento del plan de trabajo en el componente de gestión especializada y monitoreo de compromisos a nivel familiar.</li> <li>➤ Coordinación con RSH, Asistencia Social, Salud y Educación, para gestionar prestaciones garantizadas a</li> </ul>
---	--	--	--

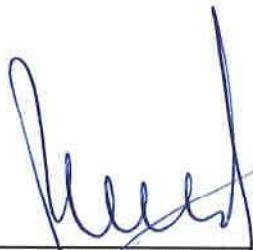
			<p>familia usuaria que se encuentra en Hospedería Padre Esteban Gumucio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación y apoyo en Feria de Salud Mental Infantil en Colegio San Agustín.</li> <li>➤ Asistencia en reunión ampliada de los equipos de niñez municipal: OLN, CHCC y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas y coordinar actividades en conjunto.</li> <li>➤ Participación en Desfile Ciudadano de la Comuna por aniversario N°473 de la Ciudad.</li> </ul>
--	--	--	--



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO  
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA  
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE  
LA NIÑEZ



CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS