

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

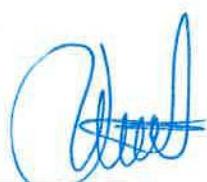
FECHA ENTREGA INFORME	:	01 DIC 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María José Caiguan Alfaro					
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1226	FECHA N.º DECRETO	:	03 de agosto 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de noviembre de 2023			
BOLETA Nº	:	98	FECHA DE LA BOLETA	:	30 noviembre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>	<p>01 al 30 de noviembre de 2023.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones semanales de equipo Oficina Local de la Niñez a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades del programa. ➤ Asistencia a reunión ampliada de los equipos de niñez OLN, CHCC y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas y coordinar actividades en conjunto. ➤ Coordinación con Cesfam Víctor Manuel Fernández para solicitud de ingreso a PROSAM de adolescente participante del programa. ➤ Asistencia a jornada de capacitación con el Centro de la Mujer y OLN a objeto de compartir quehacer de los programas, perfil de usuario/a, derivación, entre otros. ➤ Derivación de niño y su grupo familiar al Centro de Terapia Ocupacional y Fonoaudiología de la Universidad las Américas. ➤ Reunión remota con equipo de convivencia escolar de Colegio Santa Eufrasia con el fin de despejar antecedentes académicos, relaciones y 		

<p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>- Realizar la derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p>		<p>familiares de estudiante usuaria de OLN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con Centro de la Mujer para revisar proceso de intervención de usuarias derivadas al dispositivo. ➤ Reunión presencial en OLN con encargada de casos Hospedería Padre Esteban Gumucio para evaluar caso ingresado en ambos dispositivos. ➤ Envío de informe de acciones realizadas con grupo familiar al Tribunal de Familia. ➤ Coordinación y envío de reporte de acciones realizadas con estudiante del Colegio María Inmaculada ingresada en el programa. ➤ Revisión periódica de sistema SIS Mejor Niñez de niños/as y adolescentes asignados. ➤ Envío de reporte de intervención realizada con grupo familiar, a encargada de convivencia escolar de Colegio Marina de Chile y a la Escuela Agua de la Gloria. ➤ Realización de llamados telefónicos a las familias asignadas a fin de efectuar invitación al programa y agendar entrevista inicial. ➤ Recepción de casos asignados y realización de entrevistas a adultos/as responsables ingresados a OLN para iniciar proceso de diagnóstico. ➤ Sistematización de registros de entrevistas, fichas de ingreso, actas de reunión con instituciones y registros de intervención/monitoreo de familias usuarias. ➤ Coordinaciones con Colegio Bio Bio, Colegio los Acacios y Jardín
--	--	---

<p>-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>Hijos de la Tierra para diversas gestiones por niños*as y adolescentes usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Reunión con directora de Programa PIE Opción a fin de evaluar derivación de niño y su grupo familiar a su programa. ➤ Realización de entrevistas de invitación y de cesepeje situacional a NNA asignados. ➤ Derivación a Programa de Intervención Especializada (PIE) Opción Concepción a niño y su grupo familiar. ➤ Coordinación con establecimientos educacionales Santa Saúna y María Inmaculada, realizando invitación, inscripción y seguimiento de convocatoria del Reconocimiento María Malujo David Niña Adolescente 2023. ➤ Ejecución de informes sociales para gestión de ayudas sociales a familias usuarias. ➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN. ➤ Coordinación y reunión con PPF Viviendo en Familia a fin de solicitar antecedentes de proceso de intervención de niños usuarios, que actualmente están en OLN. ➤ Coordinación semanal con Hospedería Padre Esteban Gumucio para revisar situación familiar y protección de lactante ingresada en albergue junto a su madre.
---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en comisión organizadora de actividad de conmemoración Día Universal de la Infancia. ➤ Reunión de coordinación con Colegio Santa Emilia para conocer situación actual de estudiante ingresada en OLN. ➤ Coordinación con Liceo de adultos Balmaceda para solicitar antecedentes actuales respecto de adolescente atendido por OLN. ➤ Apoyo y colaboración en logística en Feria de Servicios Conectados por la Infancia y las Familias, organizada por a Red Comunal de Niñez. ➤ Envío de informe de acciones realizadas con familia usuaria del programa, a Colegio Marina de Chile, Oficina de buer trato Junji Biobío y Escuela Agua de la Gloria. ➤ Coordinación con Liceo República de Israel, a fin de solicitar antecedentes académicos de estudiantes ingresados en OLN. ➤ Coordinación con PFF Pitre Rayún de la Comuna de Penco para solicitar de intervención realizada con adolescente y su familia, usuarios de OLN. ➤ Realización de llamados telefónicos a las familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento, monitorear y acompañar en lo que requiera el grupo familiar. ➤ Elaboración de Plan de atención co-construida con familias atendidas. ➤ Ejecución de visitas domiciliarias a familias y
--	--	--	---

			<p>encuentros en CLM para efectuar sesiones de acompañamiento del plan de trabajo en el componente de gestión especializada y monitoreo de compromisos a nivel familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío de reporte de acciones realizadas con familia usuaria de Hospedería Padre Esteban Gumucio y derivación a dispositivo de San Pedro. ➤ Asistencia a Semirario de Niñez, facilitado por profesional Felipe Lecanuelier y organizado por la Oficina Municipal de Infancia en conmemoración del mes de la infancia. ➤ Ejecución y logística en actividad de conmemoración Día Universal de la Infancia en Plaza de la Independencia. ➤ Apoyo en actividad "Cumbre Joven y Adolescente" organizado por el Departamento de Jóvenes del Municipio.
--	--	--	--



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ

