

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María José Caiguan Alfaro						
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:	1226	FECHA N.º DECRETO	:	03 de agosto de 2023	
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre de 2023				
BOLETA Nº	:	99	FECHA DE LA BOLETA	:	31 diciembre de 2023	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.		01 al 31 de diciembre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.	➤ Reuniones semanales de equipo Oficina Local de la Niñez a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades del programa.		
			Viernes de 08:30 a 16:30	➤ Asistencia a reunión ampliada		

-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.		de los equipos de niñez OLN, CHCC y OMI, a fin de coordinar turnos para participar en distintas actividades tales como; ferias, navidad en los barrios, entrega de regalos de navidad, entre otros.
-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.		➤ Preparación y ejecución de sesión de plan de trabajo abordando la temática Autismo con familia usuaria.
-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.		➤ Reunión remota con psicóloga de convivencia escolar del Colegio El Libertador, con el fin de despejar antecedentes académicos, relacionales y familiares de estudiante usuaria de OLN.
-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.		➤ Recepción de casos asignados, ejecución de llamados telefónicos y realización de entrevistas a adultos/as responsables ingresados a OLN para iniciar proceso de diagnóstico, a través de entrevista inicial.

-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.		➤ Sistematización de registros de entrevistas, fichas de ingreso, actas de reunión con instituciones y registros de intervención/monitoreo de familias usuarias.
-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.		➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez de niños/as y adolescentes asignados.
- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.		➤ Ingreso paulatino de casos en plataforma GSL y revisión periódica de la información.
- Realizar la derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.		➤ Actualización y traspaso de casos a planilla general.
-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas		➤ Realización de llamados telefónicos a las familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento, monitorear y acompañar en lo que requiera el grupo familiar.

a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.		➤ Elaboración de Plan de atención co-construida con familias atendidas. ➤ Ejecución de informes sociales para gestión de ayudas sociales a familias usuarias. ➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN. ➤ Realización de entrevistas de invitación y de despeje situacional a NNA asignados, a través de actividades clínicas y lúdicas. ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas.
-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. -Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) -Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.		

-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. -Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. -Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. -Apoyo en actualización de procesos de referencia y		➤ Ejecución de visitas domiciliarias a familias y encuentros en OLN para efectuar sesiones de acompañamiento del plan de trabajo en el componente de gestión especializada y monitoreo de compromisos a nivel familiar, a través de actividades clínicas y vinculares a nivel familiar. ➤ Coordinación con Cesfam Lorenzo Arenasa fin de solicitar información en el ámbito de salud de grupo familiar usuario OLN. ➤ Articulación con OPD Ciudad Los Ángeles para remitir antecedentes de niña y su grupo familiar ingresado a dispositivo. ➤ Coordinación con directora de
---	--	--

contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.		Jardín Infantil y Sala Cuna Sembrando Talentos para solicitar antecedentes actuales y gestionar reunión de coordinación por caso asignado. ➤ Gestión de subsidio único familiar para familias que han requerido acompañamiento en el trámite. ➤ Coordinaciones con Colegio Santa Eufrasia, Colegio El Libertador, Liceo Juan Martínez de Rozas, Jardín Sembrando Talentos, PPF Viviendo en Familia, para diversas gestiones por niños/as y adolescentes usuarios. ➤ Coordinación y envío de reporte de acciones realizadas con estudiante del Colegio Marina de Chile ingresada en el programa.
--	--	---

➤	Reunión remota con directora del Jardín Infantil y Sala Cuna Sembrando Talentos de Integra, para proceso de despeje situacional de niño asignado y su grupo familiar.	➤	Apoyo en actividad "Plan Navidad Segura" organizado por Dirección de Seguridad Pública.	➤	Apoyo en jornada navidad en los barrios en el sector Aurora de Chile, organizado por la Municipalidad de Concepción. ➤ Apoyo en orden y distribución de regalos de navidad para NNA de la Comuna periodo 2023.
----------	--	----------	--	----------	---



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ





CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS