

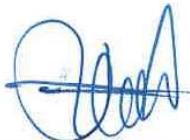
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María José Caiguan Alfaro					
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N.º DECRETO	:	29 de julio de 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de diciembre de 2024			
BOLETA N.º	:	111	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de diciembre de 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>	<p>1 de diciembre a 31 diciembre 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones de coordinación del equipo Oficina Local de la Niñez, a objeto de organizar actividades y compartir acciones desarrolladas por gestores/as. ➤ Asistencia a reuniones ampliadas de equipos OLN y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades conjuntas. ➤ Reunión informativa dirigida a equipo OLN Concepción, dirigida por Paola Muñoz y Adolfo Soto de la Subsecretaría de la Niñez Biobío, en dependencias de OLN con fecha 2/12/24. ➤ Recepción de casos asignados en el mes, ejecución de llamados telefónicos y realización de entrevistas a adultos/as responsables para iniciar proceso de diagnóstico, a través de entrevista inicial. ➤ Registro de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL. 		

<p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de coordinación en modalidad presencial en dependencias del Colegio Irene Frei de Cid por caso S.C.O. ➤ Asistencia y colaboración en Seminario la Adolescencia: Caminando hacia una educación y crianza respetuosa y humanizada, facilitada por el Psicólogo Felipe Lecannelier, realizada el 4/12/24 en dependencias del Salón Carlos Contreras Maluje. ➤ Ejecución de visitas domiciliarias para ingreso, de rescate y sesiones de acompañamiento. ➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez y GSL de niños/as y adolescentes asignados. ➤ Realización de llamados telefónicos a familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento y acompañar en lo que requiera el grupo familiar. ➤ Asistencia y participación en sesión 1 y 2 del Curso Sistema Integral de Evaluación de Prácticas Parentales Positivas SIEPP, impartida por la Fundación Ideas para la Infancia (FIPI), efectuada en modalidad remota los días 5 y 6 de diciembre. ➤ Coordinación con Hospital Regional de Concepción y Cesfam O'Higgins para constatar atenciones de salud de niño atendido en OLN S.E.G. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con Colegio Etchegoyen de Talcahuano por caso atendido en OLN correspondiente a la niña J.M.A.
--	--	--

<p>Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación vía correo electrónico para seguimiento y solicitud de antecedentes con Colegio Biobío, Colegio Rebeca Matte Bello, Colegio Inmaculada Concepción, Colegio Etchegoyen, Colegio República del Brasil, Colegio Malvina Romero Vidal, Colegio Irene Frei de Cid, Liceo Experimental, Jardín Infantil Sembrando Talentos, por casos atendidos en OLN. ➤ Realización de entrevistas de invitación, de despeje situacional y sesiones de acompañamiento a NNA asignados, a través de actividades clínicas y lúdicas. ➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN. ➤ Instancia de revisión y análisis de casos con Coordinadora Oficina Local de la Niñez. ➤ Ejecución de planes de intervención personalizados de casos atendidos en OLN, registrados en sistema GSL. ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Sesiones de trabajo con familias usuarias, enfocadas en la identificación y fortalecimiento de sus competencias parentales e informar sobre temas referidos a sus necesidades e intereses. ➤ Recepción de informes de cierre y retroalimentación de los casos con supervisora de Cas de la Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción.
---	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con Cesfam O'Higgins y con Cesfam Víctor Manuel Fernández por casos atendidos en OLN. ➤ Sesiones de egreso con familias usuarias que han cumplido satisfactoriamente con su PII y el acompañamiento en la Oficina Local de la Niñez. ➤ Remisión de antecedentes actuales y retroalimentación de la intervención con establecimientos educacionales y jardines infantiles, por egreso de familias usuarias de OLN.
--	--	--	--



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
FIRMA ENCARGADA OFICINA
MUNICIPAL DE INFANCIA




SINTIA LEYTON AEZO

FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO