

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		María José Caiguan Alfaro		
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N.º DECRETO	: 29 de julio de 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de agosto de 2024		
BOLETA Nº	:	107	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de agosto de 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e</p>		1 de agosto a 26 de agosto 2024	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Reuniones de coordinación del equipo Oficina Local de la Niñez, a objeto de organizar actividades y compartir acciones desarrolladas por gestores/as.</li><li>➤ Registro de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL.</li><li>➤ Recepción de casos asignados en el mes, ejecución de llamados telefónicos y realización de entrevistas a adultos/as responsables para iniciar proceso de diagnóstico, a través de entrevista inicial.</li><li>➤ Entrega de entradas para show municipal del Día del Niño y la Niña, en dependencias de la Oficina Local de la Niñez.</li><li>➤ Reunión de coordinación vía remota con Liceo Jorge Sánchez Ugarte por caso A.A.H atendido en OLN.</li><li>➤ Apoyo y colaboración en Show Municipal celebración día del Niño y la Niña con fecha 4 de agosto, en dependencias del Gimnasio Municipal de Concepción.</li></ul>
			Viernes de 08:30 a 16:30	

<p>intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez y GSL de niños/as y adolescentes asignados.</li> <li>➤ Realización de llamados telefónicos a familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento, monitorear y acompañar en lo que requiera el grupo familiar.</li> <li>➤ Coordinación constante con Programa DCE Concepción 1 por caso hermanas M.F.</li> <li>➤ Atención de demandas espontáneas de casos en dependencias de OLN.</li> <li>➤ Reunión de coordinación vía remota con Colegio San Pedro Nolasco por caso G.CH.R atendido en OLN.</li> <li>➤ Reunión de coordinación y retroalimentación vía remota con Residencia Buen Pastor Concepción por caso hermanas M.F que se encuentran en etapa de seguimiento en OLN.</li> <li>➤ Acompañamiento semanal y gestión de reforzamiento escolar de niños/as atendidos por proyecto País de Mayores de Senama.</li> <li>➤ Coordinación vía correo electrónico con Liceo Experimental, Colegio Rebeca Mate Bello, Colegio Malvina Romero Vidal, Colegio Santa Emilia, Liceo Jorge Sánchez Ugarte, Colegio Almondale Lomas, Liceo Leopoldo Lucero, Colegio San Pedro Nolasco y Colegio Biobío, por casos atendidos en OLN.</li> <li>➤ Coordinación con Cesfam O'Higgins para conocer atenciones de salud de hermanas M.F, atendidas en OLN.</li> </ul>
---	--	---

<p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinación con Curadora Ad Litem del Programa la Niñez y Adolescencia se defienden por caso hermanas M.F, atendidas en OLN.</li> <li>➤ Coordinación con Ministerio de Educación a objeto de gestionar traslado de establecimiento educacional de caso atendido en OLN.</li> <li>➤ Realización de entrevistas de invitación, de despeje situacional y sesiones de acompañamiento a NNA asignados, a través de actividades clínicas y lúdicas.</li> <li>➤ Coordinación con Cesfam Juan Soto Fernández, con la finalidad de solicitar antecedentes de atenciones de salud de niño usuario.</li> <li>➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas.</li> <li>➤ Sesiones de trabajo con familias usuarias, enfocadas en la identificación y fortalecimiento de sus competencias parentales e informar sobre temas referidos a las necesidades e intereses a nivel familiar.</li> <li>➤ Asistencia a reunión ampliada de equipos OLN y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades conjuntas.</li> <li>➤ Ejecución de visitas domiciliarias para ingreso, de rescate y sesiones de acompañamiento.</li> <li>➤ Seguimiento de familias ingresadas en la Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción.</li> </ul>
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación y apoyo en Encuentro Intergeneracional por el mes de la niñez con fecha 14 de agosto, organizado y realizado en dependencias del CIAM Lorenzo Arenas.</li> <li>➤ Reunión de coordinación con Colegio Rebeca Matte Bello vía remota, por caso D.G.C. atendido en OLN.</li> <li>➤ Asistencia a presentación Programa PIE Opción, con fecha 20 de agosto en dependencias de OLN.</li> <li>➤ Asistencia a charla informativa: "Campaña de sensibilización Implementación Ley Karin N° 21.643" con fecha 22 de agosto, a realizarse en Caja los Andes.</li> <li>➤ Participación y apoyo en actividad territorial celebración día del niño y la niña con fecha 24 de agosto, lugar por definir.</li> </ul>
	27 de agosto a 31 de agosto 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL.</li> <li>➤ Participación en instancia de capacitación sobre el Diagnóstico de la situación de la niñez y adolescencia de Concepción 2024, organizado por comisión OMI-OLN.</li> </ul>

  
**MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO**  
 GESTORA DE CASOS



  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
**ALDO MARDONES ALARCÓN**  
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO