

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :		02 OCT 2023	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		María José Caiguan Alfaro	
CARGO :	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez		
DEPENDENCIA :	DIDECO		
Nº DECRETO :	1226	FECHA Nº DECRETO :	03 de agosto 2023
PERIODO A CANCELAR :	01 al 30 de septiembre de 2023		
BOLETA Nº :	96	FECHA DE LA BOLETA :	30 septiembre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según</p>	01 al 30 de septiembre de 2023.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones semanales de equipo de niñez, a fin de compartir acciones desarrolladas por los equipos OLN y CHCC. ➤ Participación en dos jornadas de la Oficina de Discapacidad a objeto de transversalizar la Política Comunal de Discapacidad e Inclusión. ➤ Abordaje de caso de connotación pública del Colegio San Pedro Nolasco, a través de la gestión con las redes de educación - niñez y el contacto con los grupos familiares. ➤ Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez de niños/as y adolescentes asignados. ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Ejecución de informes sociales para gestión de ayudas sociales a familias usuarias. ➤ Atención de demandas espontáneas de casos en

orientaciones personalizadas, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.

Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.

- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

- Realizar la derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.

-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)

-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de

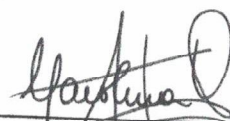
seguimiento a fin de asegurar invitación al programa y agendar entrevista inicial.

- Recepción de casos asignados y realización de entrevistas a adultos/as responsables ingresados a OLN para iniciar proceso de diagnóstico.
- Reunión de coordinación con PIE Concepción para despejar información proteccional de adolescente por caso de connotación pública.
- Reunión de equipo para análisis de casos, que requieren asesoría y evaluación.
- Envío de Informe de acciones realizadas con familia usuaria del programa, a Cesfam Lorenzo Arenas, quienes son la entidad derivante.
- Ejecución de visitas domiciliarias de rescate para entregar citaciones de entrevistas a familias asignadas.
- Coordinación con Colegio La Providencia, a fin de solicitar antecedentes académicos de estudiantes ingresados en OLN.
- Reunión remota con encargada de convivencia escolar y equipo de primer ciclo del Colegio Marina de Chile a objeto de revisar situación actual de estudiante y su derivación a programa especializado.
- Ejecución de asesoría con fines de orientación legal para familia usuaria, en colaboración de abogado del programa.

<p>... y mantenimiento ... Catalogo Local de ... y Servicios y ... de brechas a ... social.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>		<p>... de atención ... a las familias ... a fin de retroalimentar ... en gestiones realizadas, brindar ... seguimiento, monitorear y ... acompañar en lo que requiera ... el grupo familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de Plan de atención co-construida con familias atendidas. ➤ Ejecución de visitas domiciliarias a familias para efectuar sesión de acompañamiento y monitoreo de compromisos a nivel familiar. ➤ Reunión remota con Trabajadora Social del Colegio Santa Sabina, a objeto de recopilar información para despeje situacional de estudiante. ➤ Asistencia y participación como Gestora de Casos de OLN en audiencia preparatoria de niña usuaria del programa, por quien se inició medida de protección. ➤ Asistencia en reunión ampliada de los equipos de niñez municipal: OLN, CHCC y OMI, a fin de compartir acciones desarrolladas y coordinar actividades en conjunto.
--	--	--



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ