


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



| | | | | |
|---------------------------|---|---|---------------------|--|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 02 OCT 2023 | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A) | : | MARIA LUZ GAMONAL MUÑOZ | | |
| CARGO | : | Apoyo Administrativo Centro de Reeducción de Hombres. | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | |
| Nº DECRETO | : | 330 845 1252 | FECHA Nº DECRETO | 22/02/2023 12/05/2023 11/08/2023 |
| PERIODO A CANCELAR | : | SEPTIEMBRE - 2023 ✓ | | |
| BOLETA Nº | : | 171 ✓ FECHA DE BOLETA: 30/09 / 2023 | | |
| IDDOC DE CONTRATO | : | 1676378 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|------------------------|---------------|---|
| APOYAR LA ADMINISTRACION Y GESTION GENERAL DEL CENTRO HEVPA. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Colaboración a equipo de profesionales tanto en documentación administrativa como en gestión de las actividades que se realizan en el centro CRH. |
| CUMPLIR FUNCIONES DE RECEPCION TELEFONICA Y PRESENCIAL A LAS CONSULTAS Y DERIVACIONES DEL CENTRO HEVPA. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Coordinar y agendar horas para usuarios, en forma telefónica. Llevar un control de asistencia y faltas a citas y re-agendar de ser necesario. |
| DIGITALIZAR LAS FICHAS DE ATENCION ACTUALIZADAS Y ORDENADAS EN CADA UNA DE LAS CARPETAS DIGITALES CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Mantener un control digitalizado y actualizado de las fichas de los usuarios y mantenerlo disponible ante el requerimiento de los profesionales a cargo del Centro CRH, para el uso o seguimiento de cada caso según estimen conveniente. |
| RESPALDAR ESTOS REGISTROS DE LAS FICHAS A UNA MEMORIA EXTERNA DE LA ENCARGADA REGIONAL DE VCM Y DEL CENTRO. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Ingreso de datos, registros y actividades etc, a memoria externa de la Encargada Regional de VCM y del Centro cada vez que estas se generen. |

| | | | |
|--|------------------------|---------------|--|
| CORRESPONDIENTES EN DVD DE CADA UNA DE LAS SESIONES DE INTERVENCION, UNA COPIA EN DVD PARA LA ENCARGADA REGIONAL DE VCM Y OTRA PARA EL CENTRO. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | que se generen sesiones e ingreso de todos los datos y antecedentes que los profesionales del Centro consideren. |
| CONOCER EL MODELO DE INTERVENCION E INTERIORIZARSE EN EL SENTIDO DE LAS INTERVENCIONES. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Apoyo y toma de conocimiento de las actividades que se realizan con los usuarios, solicitud a profesionales de información adicional de cada caso para conocer mas en detalle el trabajo que se debe realizar para lograr el objetivo propuesto. |
| PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES DE CUIDADO DE EQUIPO Y AUTOCUIDADO PROFESIONAL. | 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE | 08:30 A 17:30 | Participación activa en cada jornada de autocuidado que se ha llevado a cabo en el Centro CRH. Dada la contingencia, actualmente No se ha podido realizar.- |


FIRMA DEL TRABAJADOR
 MARIA LUZ GAMONAL MUÑOZ


FIRMA ENCARGADA DE PROGRAMA
 OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA



ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO