

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2024

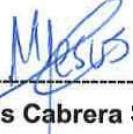
**Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : María Jesús Cabrera Sandoval  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 973 **Fecha de Decreto** : 14.06.2024  
**Mes a Pagar** : Diciembre 2024 **ID DOC** : 1858307  
**Numero de Boleta** : 14 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso a la plataforma municipal Registro Social de Hogares para revisar y tramitar las solicitudes RSH asignadas en la bandeja de solicitudes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico, respecto a las solicitudes creadas vía Web, de acuerdo a los diferentes requerimientos que presenta cada solicitud para ratificar información y solicitar documentos correspondientes.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el RSH, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al Registro, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Atención de público en la oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.</li> <li>• Creación de planillas de producción diarias de acuerdo a los ciudadanos atendidos presencial y vía web con respecto a las solicitudes y actualizaciones correspondientes del RSH.</li> <li>• Atención de público en Delegación de Barrio Norte los días 4, 6 y 11 de diciembre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Entrega de Cartola de Hogar y Creación de Solicitudes según corresponda.</li> </ul>

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad el día 11 de diciembre del 2024.
- Se realizará reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 23 de diciembre del 2024.

  
María Jesús Cabrera Sandoval  
Firma Prestador de Servicios  
Registro Social de Hogares



  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo  
Directora de Desarrollo Comunitario