

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME		:	02 NOV 2023	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Marjorie Valentina Llanos Gómez				
CARGO	:	Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	915	FECHA DECRETO	:	25 de mayo 2023
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1705584				
MES A CANCELAR	:	Octubre de 2023			
BOLETA Nº	:	167	FECHA BOLETA	:	31 de agosto de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas. 	del 1 al 31 de octubre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de quipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contrapartes de SENDA y Municipalidad.		
<ul style="list-style-type: none"> Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, Identificando y coordinando la oferta programática existente. 			Asistencia a Reuniones y/o actividades relacionadas con la temática preventiva de alcohol y otras drogas, participación del Consejo Comunal de Seguridad Pública, ferias de seguridad.		
<ul style="list-style-type: none"> Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. 			Desarrollo y apoyo en actividades y coordinaciones con organizaciones territoriales en temáticas preventivas con distintos sectores de la Comuna.		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA. 			Participación y realización de actividades de sensibilización y difusión de actividades preventivas, en apoyo a distintas áreas de trabajo en la Comuna.		
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado. 			Velar y ordenar el proceso administrativo, financiero y técnico de cada programa, dar cumplimiento en tiempo y forma según lo requerido.		
<ul style="list-style-type: none"> Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atinentes al Servicio, incluidas respecto a las iniciativas/ actividades de difusión generadas. 			Coordinación permanente y efectiva con equipo Comunal y de SENDA Regional, levantamiento de problemáticas y acuerdos de soluciones.		

<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. 	<p>del 1 al 31 de octubre 2023</p>	<p>Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30</p>	<p>Participación en instancias de capacitación provistas por SENDA cuando sea requerido. Participación de jornadas de capacitación, reuniones de coordinadores.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 			<p>Cuando sea requerido.</p>

	
<p>FIRMA DEL TRABAJADOR MARJORIE LLANOS GÓMEZ</p>	<p>PROFESIONAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO ANDREA FUENTEALBA SANTUBER</p>