

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME			: 30 NOV 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Marjorie Valentina Llanos Gómez			
CARGO	: Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	: DIDEKO : UNIDAD : SENDA Previene			
Nº DECRETO	: 915 : FECHA DECRETO : 25 de mayo 2023			
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1705584			
MES A CANCELAR	: NOVIEMBRE de 2023			
BOLETA Nº	: 168 : FECHA BOLETA : 30 de noviembre de 2023			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
• Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas.	del 1 al 30 de noviembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de equipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contraparte de SENDA y Municipalidad.	
• Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, Identificando y coordinando la oferta programática existente.			Asistencia a Reuniones y/o actividades relacionadas con la temática preventiva de alcohol y otras drogas, participación del Consejo Comunal de Seguridad Pública, ferias de seguridad.	
• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.			Desarrollo y apoyo en actividades y coordinaciones con organizaciones territoriales en temáticas preventivas con distintos sectores de la Comuna.	
• Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA.			Participación y realización de actividades de sensibilización y difusión de actividades preventivas, en apoyo a distintas áreas de trabajo en la Comuna.	
• Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado.			Velar y ordenar el proceso administrativo, financiero y técnico de cada programa, dar cumplimiento en tiempo y forma según lo requerido.	
• Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atingentes al Servicio, incluidas			Coordinación permanente y efectiva con equipo Comunal y de SENDA Regional, levantamiento de problemáticas y acuerdos de soluciones.	

respecto a las iniciativas/actividades de difusión generadas.			
•Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.	del 1 al 30 de noviembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Participación en instancias de capacitación provistas por SENDA cuando sea requerido. Participación de jornadas de capacitación, reuniones de coordinadores. Cuando sea requerido.
• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.			

	
FIRMA DEL TRABAJADOR MARJORIE LLANOS GÓMEZ	ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA