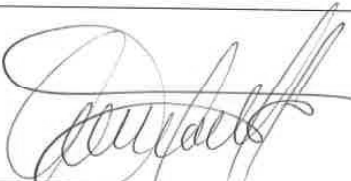
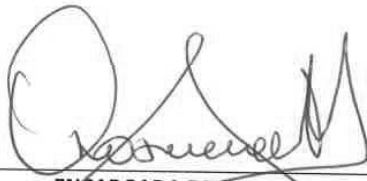


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		: 31 DIC 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Marjorie Valentina Llanos Gómez		
CARGO		:	Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene	
DEPENDENCIA		:	DIDECO	UNIDAD : SENDA Previene
Nº DECRETO		:	915	FECHA DECRETO : 25 de mayo 2023
NÚMERO ID DOC CONTRATO		1705584		
MES A CANCELAR		:	DICIEMBRE de 2023	
BOLETA Nº		:	169	FECHA BOLETA : 31 de diciembre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas.</li> </ul>	del 1 al 31 de diciembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de quipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contrapartes de SENDA y Municipalidad.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, identificando y coordinando la oferta programática existente.</li> </ul>			Asistencia a Reuniones y/o actividades relacionadas con la temática preventiva de alcohol y otras drogas, participación del Consejo Comunal de Seguridad Pública, ferias de seguridad, reuniones del intersector, mesas.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.</li> </ul>			Desarrollo y apoyo en actividades y coordinaciones con organizaciones territoriales en temáticas preventivas con distintos sectores de la Comuna. Realización de reuniones y estrategias de acercamiento en barrios, establecimientos, redes y organizaciones de la Comuna.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA.</li> </ul>			Participación y realización de actividades de sensibilización y difusión de actividades preventivas, en apoyo a distintas áreas de trabajo en la Comuna. Apoyo en desarrollo de estrategias de difusión de campañas nacionales y regionales.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado.</li> </ul>			Velar y ordenar el proceso administrativo, financiero y técnico de cada programa, dar cumplimiento en tiempo y forma según lo requerido.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atinentes al Servicio, incluidas respecto a las iniciativas/ actividades de difusión generadas.</li> </ul>			Coordinación permanente y efectiva con equipo Comunal y de SENDA Regional, levantamiento de problemáticas y acuerdos de soluciones. Reuniones técnicas, de equipo, revisión constante de orientaciones y cronogramas.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li> </ul>	del 1 al 31 de diciembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Participación en instancias de capacitación provistas por SENDA cuando sea requerido.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>			Participación de jornadas de capacitación, reuniones de coordinadores. Cuando sea requerido.

	
FIRMA DEL TRABAJADOR MARJORIE LLANOS GÓMEZ	ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA