

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME			:	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Marjorie Valentina Llanos Gómez				
CARGO	:	Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	915	FECHA DECRETO	:	25 de mayo 2023
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1705584				
MES A CANCELAR	:	SEPTIEMBRE de 2023			
BOLETA Nº	:	165	FECHA BOLETA	:	30 de septiembre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
• Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, acorde a la planificación y orientaciones técnicas establecidas.	del 1 al 30 de septiembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de equipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contrapartes de SENDA y Municipalidad.		
• Generar y/o potenciar una articulación con los actores relevantes del territorio, mediante el establecimiento y/o fortalecimiento de instancias ya existentes para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, Identificando y coordinando la oferta programática existente.			Asistencia a Reuniones y/o actividades relacionadas con la temática preventiva de alcohol y otras drogas, participación del Consejo Comunal de Seguridad Pública, ferias de seguridad.		
• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.			Desarrollo y apoyo en actividades y coordinaciones con organizaciones territoriales en temáticas preventivas con distintos sectores de la Comuna.		
• Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA.			Participación y realización de actividades de sensibilización y difusión de actividades preventivas, en apoyo a distintas áreas de trabajo en la Comuna.		
• Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado.			Velar y ordenar el proceso administrativo, financiero y técnico de cada programa, dar cumplimiento en tiempo y forma según lo requerido.		
• Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atingentes al Servicio, incluidas			Coordinación permanente y efectiva con equipo Comunal y de SENDA Regional, levantamiento de problemáticas y acuerdos de soluciones.		

respecto a las iniciativas/actividades de difusión generadas.			
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. 	del 1 al 30 de septiembre 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	<p>Participación en instancias de capacitación provistas por SENCA cuando sea requerido.</p> <p>Participación de jornadas de capacitación, reuniones de coordinadores.</p> <p>Cuando sea requerido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 			

	
FIRMA DEL TRABAJADOR MARJORIE LLANOS GÓMEZ	ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
	
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO ALDO MARDONES ALARCÓN	