

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 MAR 2024

Nombre del Contratado (a)

Cargo

Dependencia

Nº de Decreto

Mes a Cancelar

Numero de Boleta

: María Inés Luengo Cid

: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDECO

: 226

: Febrero 2024

: 114

Unidad

Fecha de Decreto

ID DOC

Fecha de Boleta

: Registro Social de Hogares

: 08 de Febrero del 2024

: 1817099

: 29 de Febrero 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde de esta materia.</p> <p>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Escaneo de documentación, que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.• Atención de público a través de correos y llamados telefónicos bajo el perfil de "Apoyo Encargado Comunal" de las respectivas solicitudes para el Ingreso, Actualización y Complementos del Registro Social de Hogares.• Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualización de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares.• Ingreso de datos a la Plataforma Gestión Social Local (GSL).• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web.• Elaboración y envío de Planilla de Atención al Ciudadano a funcionario designado para compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por canal web.• Monitoreo en la Plataforma "Chile Crece Más", gestionando acciones según instrucciones del Encargado Comunal del Registro Social de Hogares.• Asistencia con fecha 01, 02 y 09 de febrero de 2024, a actividad de reforzamiento de Protocolos a cargo de las funcionarias determinadas por el Encargado Comunal, en las dependencias de la Unidad Registro Social de Hogares (RSH).

Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

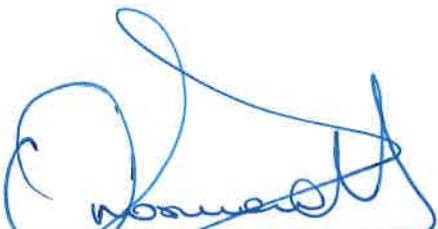
- Atención de público en Delegación Barrio Norte, el día 19 de febrero 2024 y 26 de febrero 2024.
- Participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general, los días 09,12,13,15 y 16 de febrero 2024.
- 12 de febrero 2024, actividad con respecto a la supervisión de cada módulo, con el fin de trabajar de manera óptima, desarrollada por profesional de la Mutua de seguridad.
- Proceso de inducción, correspondiendo a reforzamientos de Protocolos para María Jesús Cabrera periodo del 05 al 16 de febrero 2024.
- Con fecha 16 de febrero 2024, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por el profesional de la Mutua de seguridad.
- Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingresos al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.
- Participación en Capacitación de Ingreso Especial NNA Migrantes, desarrollada por el Ministerio Desarrollo Social y Familia, con fecha 26 febrero 2024.



María Inés Luengo Cid
Encuestadora-Atención de Caso
Registro Social de Hogares.



Ivette Vera Muñoz
Profesional Apoyo Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario.