

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 MAR 2024

Nombre del Contratado (a)	: María Inés Luengo Cid
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 226
Mes a Cancelar	: Febrero 2024
Numero de Boleta	: 114
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 08 de Febrero del 2024
	ID DOC : 1817099
	Fecha de Boleta : 29 de Febrero 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde de esta materia.	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo de documentación, que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Atención de público a través de correos y llamados telefónicos bajo el perfil de "Apoyo Encargado Comunal" de las respectivas solicitudes para el Ingreso, Actualización y Complementos del Registro Social de Hogares. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualización de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos a la Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web. • Elaboración y envío de Planilla de Atención al Ciudadano a funcionario designado para compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por canal web. • Monitoreo en la Plataforma "Chile Crece Más", gestionando acciones según instrucciones del Encargado Comunal del Registro Social de Hogares. • Asistencia con fecha 01, 02 y 09 de febrero de 2024, a actividad de reforzamiento de Protocolos a cargo de las funcionarias determinadas por el Encargado Comunal, en las dependencias de la Unidad Registro Social de Hogares (RSH).
Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	

- Atención de público en Delegación Barrio Norte, el día 19 de febrero 2024 y 26 de febrero 2024.
- Participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general, los días 09,12,13,15 y 16 de febrero 2024.
- 12 de febrero 2024, actividad con respecto a la supervisión de cada módulo, con el fin de trabajar de manera óptima, desarrollada por profesional de la Mutual de seguridad.
- Proceso de inducción, correspondiendo a reforzamientos de Protocolos para María Jesús Cabrera periodo del 05 al 16 de febrero 2024.
- Con fecha 16 de febrero 2024, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por el profesional de la Mutual de seguridad.
- Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingresos al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.
- Participación en Capacitación de Ingreso Especial NNA Migrantes, desarrollada por el Ministerio Desarrollo Social y Familia, con fecha 26 febrero 2024.

Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.


María Inés Luengo Cid
 Encuestadora-Atención de Caso
 Registro Social de Hogares.




Ivette Vera Muñoz
 Profesional Apoyo Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares.


Olaya Mosquera Villablanca
 Profesional
 Dirección de Desarrollo Comunitario.