

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 AGO 2024

Nombre del Contratado (a)	: María Inés Luengo Cid
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 226
Mes a Cancelar	: Agosto 2024
Numero de Boleta	: 120
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 08 de Febrero de 2024
	ID DOC : 1817099
	Fecha de Boleta : 31 de Agosto 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscripto acorde de esta materia.</p> <p>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía Web, bajo el perfil de "Apoyo Encargado Comuna." Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualización de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares en oficina de CPC Palomares. Ingreso de datos a la Plataforma Gestión Social Local (GSL). Elaboración y envío de Planilla de Atención al Ciudadano a funcionario designado para compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por canal web. Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos. Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.

Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

- Participación en difusión de la Unidad del Registro Social de Hogares, en organizaciones sociales del sector de Palomares.
- Participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general, 23 agosto 2024.
- Elaboración y envío de Planilla de Cuidadores, donde se detalla gestión correspondiendo a los llamados y correos a los ciudadanos asignados.
- Se participará en capacitación "Campaña de sensibilización Implementación Ley Karin N° 21 643" en caja de Compensación Los Andes, 27 agosto 2024.


 María Inés Luengo Cid
 Encuestadora-Atención de Caso
 Registro Social de Hogares.




 Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares.




 Aldo Mardones Alarcón
 Director
 Dirección de Desarrollo Comunitario.