

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a) : María Inés Luengo Cid.
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 203 **Fecha de Decreto:** 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar : Septiembre 2023 **ID DOC** : 1673358
Número de Boleta : 109 **Fecha de Boleta** : 30 de Septiembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde de esta materia.</p> <p>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo de documentación, que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Atención de público a través de correos y llamados telefónicos bajo el perfil de "Apoyo Encargado Comunal" de las respectivas solicitudes para el Ingreso, Actualización y Complementos del Registro Social de Hogares. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualización de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares. • Ingreso de datos a la Plataforma Gestión Social Local (GSL). • Aprobación de Solicitudes de Ingreso y Actualizaciones al Registro Social de Hogares en plataforma web requeridas por la ciudadanía a través del canal presencial y vía Web (Clave Única). • Elaboración y envío de Planilla de Atención al Ciudadano a funcionario designado para compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por canal web. • Atención en módulo de recepción como Anfitriona, atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulos de atención correspondiente.

Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

- Monitoreo en la Plataforma "Chile Crece Contigo", gestionando acciones según instrucciones del Encargado Comunal del Registro Social de Hogares.
- Participación en reunión con Encargado Comunal para mejoras e informaciones con respecto a trabajo en la Unidad, fecha 05 septiembre 2023.
- Elaboración de acta para reunión con Encargado Comunal, fecha 05 septiembre 2023.
- Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Visita a terreno entregando orientaciones al ciudadano, verificando los datos reportados por solicitante.


María Inés Luengo Cid
 Encuestadora-Atención de Caso
 Registro Social de Hogares.



Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares.



Aldo Mardones Alarcón
 Director de Desarrollo Comunitario.