

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a)	: María Inés Luengo Cid.		
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 203	Fecha de Decreto:	07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar	: Septiembre 2023	ID DOC	: 1673358
Número de Boleta	: 109	Fecha de Boleta	: 30 de Septiembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde de esta materia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaneo de documentación, que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>Atención de público a través de correos y llamados telefónicos bajo el perfil de "Apoyo Encargado Comunal" de las respectivas solicitudes para el Ingreso, Actualización y Complementos del Registro Social de Hogares.</li> <li>Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualización de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares.</li> <li>Ingreso de datos a la Plataforma Gestión Social Local (GSL).</li> <li>Aprobación de Solicitudes de Ingreso y Actualizaciones al Registro Social de Hogares en plataforma web requeridas por la ciudadanía a través del canal presencial y vía Web (Clave Única).</li> <li>Elaboración y envío de Planilla de Atención al Ciudadano a funcionario designado para compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por canal web.</li> <li>Atención en módulo de recepción como Anfitriona, atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulos de atención correspondiente.</li> </ul>
Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	

Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

- Monitoreo en la Plataforma "Chile Crece Contigo", gestionando acciones según instrucciones del Encargado Comunal del Registro Social de Hogares.
- Participación en reunión con Encargado Comunal para mejoras e informaciones con respecto a trabajo en la Unidad, fecha 05 septiembre 2023.
- Elaboración de acta para reunión con Encargado Comunal, fecha 05 septiembre 2023.
- Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Visita a terreno entregando orientaciones al ciudadano, verificando los datos reportados por solicitante.

-----  
  
**María Inés Luengo Cid**  
 Encuestadora-Atención de Caso  
 Registro Social de Hogares.

  
  
**Omar Fernández Montecinos**  
 Encargado Comunal  
 Registro Social de Hogares.

  
  
**Aldo Mardones Alarcón**  
 Director de Desarrollo Comunitario.