

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

30 SEP 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO : MARITZA MORENO PRADENA

CARGO EJECUTIVA DE ATENCION DE PUBLICO

DEPENDENCIA DIDECO

UNIDAD OMIL

Nº DECRETO 777/956

FECHA DECRETO 02-05-2024/07-06-2024

MES A CANCELAR Septiembre 2024

IDDOC 18455177/1856461

BOLETA Nº 21

FECHA BOLETA 30 de septiembre de 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos los usuarios que lo requieran	Septiembre 2024	08:30 A 17:30	Ingreso de Usuario(a) a Bolsa Nacional de Empleo, dando a conocer Ofertas laborales y de capacitación vigentes de nuestra unidad. Atención e ingreso a plataforma BNE el registro de personas que ingresan a nuestro panel laboral digital. Orientación de usuario(a)s que son beneficiarias del seguro de cesantía AFC. Orientar e informar sobre plataforma SENCE cursos y programas vigentes. A diario se hace revisión de las postulaciones realizadas por colegas de atención de público, cumpliendo los perfiles en su CV se realiza postulación en BNE y posterior envío de CV a empresas vía correo electrónico. Al pasar 5 días hábiles se contacta a la empresa con la finalidad de saber si hay colocado o no, si no hay respuesta de ello, se contacta a las personas. Atención de empresas de forma presencial / correo electrónico, para llenado de ficha de solicitud de Recursos humanos, para su posterior subida de oferta en panel BNE y fichero online.
Otras funciones en apoyo a la intermediación laboral	Septiembre de 2024	08:30 A 17:30	Durante el mes de septiembre se realizó traspaso de información en papel a digital, respecto a las personas que dejaron sus CV en Feria Laboral agosto 2024, donde se procedió escanear, inscripción en BNE, postulación a ofertas de interés y envío de CV a las empresas correspondientes, como también se tomo en consideración los CV de las distintas empresas para su inscripción y postulación. Se aprovecho de ordenar CV en Archivadores por profesión y oficios, ya que nos permitirá mantener un orden y además de dar una respuesta más rápida al requerimiento urgente de alguna empresa, que anda en búsqueda de un perfil adecuado. Se realiza seguimiento a ofertas de postulación a través de llamado telefónico y actualización en BNE.


MARITZA MORENO PRADENA
EJECUTIVA ATENCION PUBLICO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO(S)
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


ANDRÉS VILLA GARCES
ENCARGADO OMIL
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN