

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

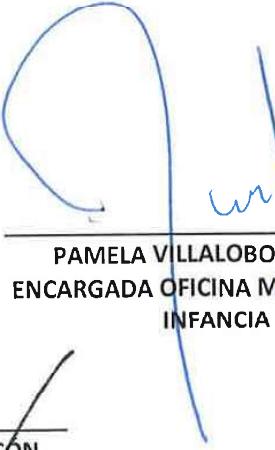
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ROCÍO MARLEN ROJO SOTO					
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	:	29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Agosto			
BOLETA Nº	:	77	FECHA DE LA BOLETA	:	31/08/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada</p>	<p>01 al 26 de Agosto de 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OMI-OLN</p> <p>Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes en plataforma GSL.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.</p> <p>Se realiza orientación presencial a adulta responsable, junto con abogado de OLN.</p>		

<p>según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>			<p>Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 			<p>Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.</p> <p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias participes de la OLN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. 			<p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. 			<p>Se realizan coordinaciones remotas y presenciales con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes en fase diagnostica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. 			<p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. 			<p>Se realizan entrevistas remotas y presenciales con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones 			<p>Se actualiza nuevos antecedentes de casos asignados en Plataforma GSL.</p> <p>Se realiza reunión de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Colaboración en entrega de entradas para el día del niño y la niña, show municipal del ilusionista “Mistery Olhaberry”.</p> <p>Apoyo en actividad municipal, del día del niño y la niña, show “Mistery</p>

<p>específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de 			<p>Olhaberry”, realizado en Gimnasio Municipal con fecha 4 de agosto.</p> <p>Participación en actividad de conmemoración del día nacional de niñez y adolescencia, llevada a cabo por equipo Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez llevada a cabo en establecimiento educacional El Faro, con fecha 14 de agosto.</p> <p>Asistencia a presentación programa PIE Opción con fecha martes 20 de agosto en dependencias de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Asistencia al “Reporte Comunitario 2021-2024 de la Oficina de Migrantes e Interculturalidad”, con fecha 21 de agosto en Salón de Honor Carlos Contreras Maluje.</p> <p>Participación en capacitación “Campaña de sensibilización Implementación Ley Karin N° 21.643”, realizado en la Caja los Andes, con fecha 22 de agosto.</p> <p>Participación en instancia de capacitación en relación al “Diagnóstico de la situación de la niñez y adolescencia de Concepción 2024” Organizado por Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez, con fecha 26 de agosto.</p>
---	--	--	--

<p>derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 	<p>27 al 31 de agosto 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Compromiso de realizar las siguientes labores;</p> <p>Realización de sesiones a familias participes del componente de gestión de casos.</p> <p>Se actualiza nuevos antecedentes de casos asignados en Plataforma GSL.</p> <p>Participación en actividad territorial de Celebración del día del niño y la niña, con fecha 31 de agosto, lugar por definir.</p>
---	---------------------------------	--	---


 ROCIO ROJO SOTO
 GESTORA DE CASOS


 PAMELA VILLALOBOS ROBLES
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE
 INFANCIA

