

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):

MARCELA PAOLA ROMERO ALARCON

CARGO :

APOYO ADMINISTRATIVO PMJH

DEPENDENCIA :

DIDECO

Nº DECRETO :

292 IDDOC 1818603

FECHA
Nº DECRETO :

09 de Febrero 2024

PERIODO A CANCELAR :

01 al 31 de Diciembre 2024

BOLETA Nº :

85

FECHA DE LA
BOLETA :

31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
• Apoyo en labores administrativas propias para el normal funcionamiento del PMJH. • Recibir y despachar correspondencia del programa, digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera. • Atención de público. • Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa. • Llevar el registro de actividades realizadas, reportar anomalías y estados de avance al Coordinador/a del programa. • Poner a disposición del programa los conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa. • Realizar llamados telefónicos, salidas a terreno y/o entrega de correspondencia fuera y dentro del Municipio. • Ordenar y registrar datos básicos en fichas de usuarias del programa y mantener registros al día. • Asumir operativamente acciones complementarias, cuando sea necesario para la mejor gestión de las actividades de la	01 al 31 de Diciembre	Lunes a Jueves de 7:30 a 16:30 horas. Viernes 7:30 a 15:30 horas.	➤ Actualización Inventario Materiales. ➤ Actualización Inventario de Bienes. ➤ Reuniones de coordinación y planificación con Equipo de Trabajo. ➤ Entrega de documentos en DIDECO. ➤ Gestión cierre de año 2024 .

Oficina de la Mujer, línea dependiente y línea independiente del programa Jefas de Hogar. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.			
--	--	--	--



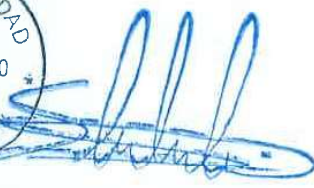
MARCELA PAOLA ROMERO ALARCÓN

FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDECO

SINTIA LEYTON AEDO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MARCELA PAOLA ROMERO ALARCON

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 85

RUT: 11.679.425-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

PEDRO AGUIRRE CERDA 70 Depto. 402 , SAN PEDRO DE LA PAZ
TELEFONO: 412283040

Fecha: 31 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION
Domicilio: OHIGGINS 525, CONCEPCION

Rut: 69.150.400- K

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO PMJH MUNICIPAL DICIEMBRE 2024	452.543
Total Honorarios \$:	452.543
13.75 % Impto. Retenido:	62.225
Total:	390.318

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 11:49



116794250008541C4246

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111149

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 11:49