

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO : Coordinadora Centro de la Mujer UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 19/02/2024

Nº DECRETO : 351 IDDOC : 1827990

MES A CANCELAR : Abril 2024 FECHA BOLETA : 30/04/2024


BOLETA Nº : 22

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración General</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan a dispositivo.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 a 17:30 hrs.	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 a 17:30 hrs.	Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 – 17:30 hrs	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 – 17:30 hrs.	Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio. Coordinar jornadas de autocuidado de equipo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención</li> </ul>			
Asesorar y supervisar: <ul style="list-style-type: none"> <li>La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 - 17:30 hrs	Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 17:30 hrs.	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes</li> </ul>			
Liderar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos prioritizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2024	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,

<p>Orientación- Información y la Intervención psico-socio-educativa y jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEV&gt;A.</li> <li>- Coordinaciones con los otros programas de SernamEG.</li> <li>• Registro</li> <li>- Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</li> <li>• Cuidado de equipo</li> <li>- Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral.</li> </ul>	01/04/2024 al 30/04/2324	08:30 - 17:30 hrs	Carabineros, Policía de Investigaciones.
	01/04/2024 al 30/04/2324	08:30 17:30 hrs.	Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.
	01/04/2024 al 30/04/2324	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.
	01/04/2024 al 30/04/2324	08:30 – 17:30 hrs	Revisión plataforma SATT y SGP.
			Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.
			Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.
			Coordinación de jornadas de autocuidado.

  
**MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO**  
**COORDINADORA**  
**CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN**

  
**OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA**  
**ENCARGADA DE CONVENIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
**SUBDIRECTORA DERECHOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

