

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

07 NOV 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO : Coordinadora Centro de la Mujer UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 26/10/2023

Nº DECRETO : 1548

MES A CANCELAR : Octubre FECHA BOLETA : 31/10/2023

BOLETA Nº : 14

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"><li>Administración General</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>El proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de correo, asignación de casos para OI, derivaciones, firma de oficios, informes, revisión de orientaciones técnicas y presupuesto 2023, revisión de agenda semanalmente, llenado de planillas internas, remotas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Solicitar compra de insumos y equipamiento del dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"><li>Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 a 17:30 hrs	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.
<ul style="list-style-type: none"><li>Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
<ul style="list-style-type: none"><li>Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30-17:30 hrs	Realización de reuniones de equipo semanal para organización y aunar criterios de atención.
<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 – 17:30 hrs	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en cursos de capacitación indicados por SernamEG.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 – 17:30 hrs.	Asistencia y participación de Capacitación de SENAMA, de Bienes Raíces y SATT.
<ul style="list-style-type: none"><li>Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 – 17:30 hrs.	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos.
<ul style="list-style-type: none"><li>Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 - 17:30 hrs	Organización de teletrabajo del equipo ante los trabajos que se están desarrollando en las dependencias del CDM. (cambio de sistema eléctrico y pintura).
<ul style="list-style-type: none"><li>Atención</li></ul>			
Asesorar y supervisar:			
<ul style="list-style-type: none"><li>La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 17:30 hrs.	Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"><li>Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa</li></ul>	01/10/2023 al 31/10/23023	08:30 – 17:30 hrs	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.

<p>y jurídica de las mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redes</li></ul> <p>Liderar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación- Información y la Intervención psico-socio-educativa y jurídica.</li><li>- Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.</li><li>- Coordinaciones con los otros programas de SernamEG.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidado de equipo</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral.</li></ul>	<p>01/10/2023 al 31/10/23023</p> <p>01/10/2023 al 31/10/23023</p> <p>01/10/2023 al 31/10/23023</p> <p>01/10/2023 al 31/10/23023</p> <p>01/10/2023 al 31/10/23023</p> <p>01/10/2023 al 31/10/23023</p>	<p>08:30 – 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs.</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p>	<p>Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro, Carabineros, Policía de Investigaciones. Coordinación Proyecto Atención dental usuarias USS.</p> <p>Coordinación Centro de la Mujer de Penco. Coordinación Centro de la Mujer de Talcahuano.</p> <p>Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad.</p> <p>Revisión plataforma SATT y SGP.</p> <p>Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.</p> <p>Planificación de jornada de autocuidado anual.</p> <p>Coordinación de turnos de teletrabajo debido a trabajo que se están realizando en las dependencias del CDM.</p>
---	---	---	---

  
**Mónica Sánchez Bravo**  
Coordinadora  
Centro de la Mujer Concepción

  
**Andrea Fuentealba Santuber**  
Asesora Dideco  
Municipalidad de Concepción

  
**Cecilia Soto Riquelme**  
Subdirectora de Derechos Humanos  
Dideco  
Municipalidad de Concepción

