

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2023

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	:	Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	:	Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	26/10/2023
Nº DECRETO	:	1598			
MES A CANCELAR	:	Noviembre	FECHA BOLETA	:	30/11/2023
BOLETA Nº	:	15			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Administración General <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. <ul style="list-style-type: none"> - Administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. <ul style="list-style-type: none"> - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. <ul style="list-style-type: none"> - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. <ul style="list-style-type: none"> - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. <ul style="list-style-type: none"> - Participación en cursos de capacitación indicados por SernamEG. <ul style="list-style-type: none"> - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. <ul style="list-style-type: none"> - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. <ul style="list-style-type: none"> • Atención <p>Asesorar y supervisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. <ul style="list-style-type: none"> - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa 			
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de correo, asignación de casos para OI, derivaciones, firma de oficios informes, revisión de orientaciones técnicas y presupuesto 2023, revisión de agenda semanalmente, llenado de planes internas, remotas.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Solicitar compra de insumos y equipamiento del dispositivo.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 a 17:30 hrs	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30-17:30 hrs	Realización de reuniones de equipo semanal para organización y aunar criterios de atención.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 – 17:30 hrs	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 – 17:30 hrs.	Asistencia y participación de Capacitación de SENAMA, de Bienes Raíces y SATT.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 – 17:30 hrs.	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 - 17:30 hrs	Organización de teletrabajo del equipo ante los trabajos que se están desarrollando en las dependencias del CDM. (cambio de sistema eléctrico y pintura).
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 17:30 hrs.	Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
	01/11/2023 al 30/11/23023	08:30 – 17:30 hrs	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.

<p>y jurídica de las mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes <p>Liderar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación- Información y la Intervención psico-socio-educativa y jurídica. - Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. - Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. <ul style="list-style-type: none"> • Registro - Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de equipo - Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral. 	<p>01/11/2023 al 30/11/23023</p> <p>01/11/2023 al 30/11/23023</p> <p>01/11/2023 al 30/11/23023</p> <p>01/11/2023 al 30/11/23023</p> <p>01/11/2023 al 30/11/23023</p>	<p>08:30 – 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs.</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p>	<p>Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, Tribuna de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro, Carabineros, Policía de Investigaciones. Coordinación Proyecto Atención dental usuarias USS.</p> <p>Coordinación Centro de la Mujer cē Penco. Coordinación Centro de la Mujer de Talcahuano.</p> <p>Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad.</p> <p>Revisión plataforma SATT y SGP.</p> <p>Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.</p> <p>Planificación de jornada de autocuidado anual.</p> <p>Coordinación de turnos de teletrabajo debido a trabajo que se están realizando en las dependencias del CDM.</p>
---	--	---	--



Mónica Sánchez Bravo
Coordinadora
Centro de la Mujer Concepción



Olaya Mosquera Villablanca
Encargada de Convenio
Municipalidad de Concepción




Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Derechos Humanos
Dideco
Municipalidad de Concepción