

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

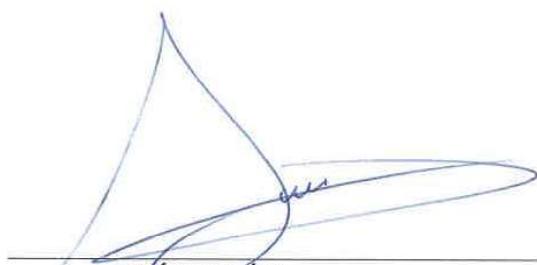
FECHA ENTREGA INFORME : 30 NOV 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	: Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	19/02/2024
Nº DECRETO	: 351	IDDOC	: 1827990
MES A CANCELAR	: NOVIEMBRE 2024	FECHA BOLETA :	30/11/2024
BOLETA Nº	: 29		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Administración General 			
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 a 17:30 hrs.	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.
<ul style="list-style-type: none"> - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 a 17:30 hrs	Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
<ul style="list-style-type: none"> - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.
<ul style="list-style-type: none"> - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs.	Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención 			Coordinar jornadas de autocuidado de equipo.
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y supervisar: 			Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 - 17:30 hrs	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.
<ul style="list-style-type: none"> - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 17:30 hrs.	Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,
<ul style="list-style-type: none"> • Redes 			

Liderar:				Carabineros, Policía de Investigaciones.
- Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación- Información y la Intervención psico-socio-educativa y jurídica.	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.	
- Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 - 17:30 hrs	Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.	
- Coordinaciones con los otros programas de SernamEG.	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 17:30 hrs.	Revisión plataforma SATT y SGP.	
• Registro - Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs	Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.	
• Cuidado de equipo - Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral.	De lunes a viernes durante todo el mes de Noviembre.	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.	



MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



INGRID CHÁVEZ VALENCIA
ENCARGADA DE CONVENIO (s)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (s)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN