

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31/12/2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

| | | | |
|-----------------------|--|------------------------|--|
| CARGO | : Coordinadora Centro de la Mujer | UNIDAD | : Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA | : Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO : | 26/10/2023 |
| Nº DECRETO | : 1598 | | |
| MES A CANCELAR | : Diciembre | FECHA BOLETA : | 31/12/2023 |
| BOLETA Nº | : 17 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Administración General - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. | <p>01/12/2023 al 31/12/23023</p> | <p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> | <p>Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.</p> <p>Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.</p> <p>Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.</p> <p>Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.</p> <p>Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.</p> <p>Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.</p> <p>Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio.</p> <p>Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.</p> <p>Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.</p> <p>Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Atención <p>Asesorar y supervisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. • Redes <p>Liderar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de | <p>01/12/2023 al 31/12/23023</p> <p>01/12/2023 al 31/12/23023</p> <p>01/12/2023 al 31/12/23023</p> <p>01/12/2023 al 31/12/23023</p> | <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 hrs.</p> <p>08:30 hrs.</p> | |

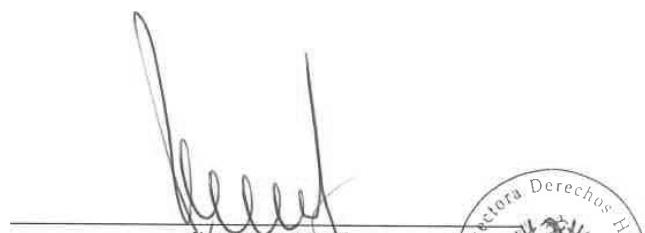
| | | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|--------------------|--|
| Orientación- Intervención | Información y la psico-socio-educativa y jurídica. | | | Carabineros, Policía de Investigaciones. Coordinación Proyecto Atención dental usuarias USS. |
| - | Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. | 01/12/2023 al 31/12/23023 | 08:30 – 17:30 hrs. | Coordinación Centro de la Mujer de Talcahuano. |
| - | Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. | 01/12/2023 al 31/12/23023 | 08:30 – 17:30 hrs. | Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad. |
| - | • Registro - Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. | 01/12/2023 al 31/12/23023 | 08:30 – 17:30 hrs | Revisión plataforma SATT y SGP. |
| - | • Cuidado de equipo - Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral. | 01/12/2023 al 31/12/23023 | 08:30 17:30 hrs. | Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo. |
| | | 01/12/2023 al 31/12/23023 | 08:30 – 17:30 hrs | Planificación de jornada de autocuidado anual. |
| | | 01/12/2023 al 31/12/23023 | | Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio. |



Mónica Sánchez Bravo
Coordinadora
Centro de la Mujer Concepción



Olaya Mosquera Villablanca
Encargada de Convenio
Municipalidad de Concepción



Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Derechos Humanos
Dideco
Municipalidad de Concepción

