

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	:	Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	:	Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	:	19/02/2024
Nº DECRETO	:	351	IDDOC	:	1827990
MES A CANCELAR	:	Mayo 2024	FECHA BOLETA	:	31/05/2024
BOLETA N°	:	23			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Administración General 			
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 a 17:30 hrs.	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.
<ul style="list-style-type: none"> - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 a 17:30 hrs	Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
<ul style="list-style-type: none"> - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 – 17:30 hrs	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.
<ul style="list-style-type: none"> - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 – 17:30 hrs.	Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio. Coordinar jornadas de autocuidado de equipo.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención Asesorar y supervisar: 			
<ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 - 17:30 hrs	Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"> - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. 	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 17:30 hrs.	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.
<ul style="list-style-type: none"> • Redes Liderar: 			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de 	De lunes a viernes durante todo el	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,

Orientación-Intervención	Información y la psico-socio-educativa y jurídica.	mes de Mayo.		Carabineros, Policía de Investigaciones.
-	Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 - 17:30 hrs	Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.
-	Coordinaciones con los otros programas de SernamEG.	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 - 17:30 hrs.	Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.
-	• Registro Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 - 17:30 hrs	Revisión plataforma SATT y SGP.
-	• Cuidado de equipo Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral.	De lunes a viernes durante todo el mes de Mayo.	08:30 - 17:30 hrs	Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo. Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio. Coordinación de jornadas de autocuidado.



MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN