

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

30 JUN 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO : Coordinadora Centro de la Mujer UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 19/02/2024

Nº DECRETO : 351 IDDOC : 1827990

MES A CANCELAR : JUNIO 2024 FECHA BOLETA : 30/06/2024



BOLETA Nº : 24

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|--|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Administración General | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 a 17:30 hrs. | Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG. |
| <ul style="list-style-type: none"> Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 a 17:30 hrs. | Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos. |
| <ul style="list-style-type: none"> Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 a 17:30 hrs. | Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención. |
| <ul style="list-style-type: none"> Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 a 17:30 hrs. | Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera. |
| <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 – 17:30 hrs | Realizar seguimiento via correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM. |
| <ul style="list-style-type: none"> Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 – 17:30 hrs | Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía. |
| <ul style="list-style-type: none"> Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 – 17:30 hrs. | Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio. Coordinar jornadas de autocuidado de equipo. |
| <ul style="list-style-type: none"> Atención | | | |
| Asesorar y supervisar: <ul style="list-style-type: none"> La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 - 17:30 hrs | Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo. |
| <ul style="list-style-type: none"> Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. | De lunes a viernes durante todo el mes de Junio. | 08:30 17:30 hrs. | Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada. |
| <ul style="list-style-type: none"> Redes | | | |
| Liderar: <ul style="list-style-type: none"> Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de | De lunes a viernes durante todo el | 08:30 – 17:30 hrs | Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro, |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Orientación- Intervención y la información y psico-socio-educativa y jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. - Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. • Registro - Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Cuidado de equipo - Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral. | <p>mes de Junio.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Junio.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Junio.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Junio.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Junio.</p> | <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 17:30 hrs.</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> | <p>Carabineros, Policía de Investigaciones.</p> <p>Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.</p> <p>Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.</p> <p>Revisión plataforma SATT y SGP.</p> <p>Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.</p> <p>Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.</p> <p>Coordinación de jornadas de autocuidado.</p> |
|---|--|--|---|


MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ALDO MARTÍNEZ ALARCÓN
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN